



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU *RATOWNICTWO MEDYCZNE*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *ratownictwo medyczne* w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie obejmuje praktyki zawodowe.
2. Regulamin praktyk zawodowych określa:
 - a) zasady organizacji praktyk zawodowych,
 - b) cele praktyk zawodowych,
 - c) prawa i obowiązki studentów odbywających praktyki zawodowe,
 - d) warunki zaliczenia praktyk zawodowych,
 - e) warunki zwolnienia z odbywania praktyk zawodowych.

§ 2

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający z programu i planu studiów z uwzględnieniem Krajowych Ram Kwalifikacji.
2. Program praktyk zawodowych obejmuje: miejsce oraz czas trwania praktyk, cele praktyk, przedmiotowe efekty kształcenia zgodne z efektami kształcenia na kierunku *ratownictwo medyczne*, zakres czynności praktykanta (który stanowi załącznik nr 1). Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje powołany przez Rektora UW MSC Koordynator praktyk zawodowych na kierunku *ratownictwo medyczne* (z ramienia Uczelni).
4. Nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych czuwa Opiekun praktyk zawodowych
(z ramienia jednostki, w której student odbywa praktyki zawodowe).



II. CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

1. Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zawodu ratownika medycznego.
2. Praktyki zawodowe mają na celu:
 - wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu,
 - poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych,
 - nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych,
 - przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy,
 - potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku ratownictwo medyczne,
 - kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
 - doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
 - kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - poznanie środowiska zawodowego i poznawanie zakresu swoich przyszłych obowiązków przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danej jednostki,
 - zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
 - kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla



poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 4

Student ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
3. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
4. Jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć, ale nie może to uwłaczać niczyjej godności.
5. Jawnej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej na bieżąco i na zakończenie zajęć.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Do przerwy w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

§ 5

Student zobowiązany jest do:

1. Uczęszczania na praktyki zawodowe zgodnie z ustalonym planem praktyk.
2. Punktualności i unikania absencji.
3. Wyjaśnienia przyczyny nieobecności i odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez Opiekuna praktyk zawodowych.
4. Zainteresowania się całokształtem problematyki zawodowej.
5. Poszanowania godności osobistej pracowników danej jednostki medycznej.
6. Troski o dobrą atmosferę, życzliwości wobec personelu.
7. Wykonywania zadań – ujętych w programie praktyk – pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia (bezpośredniego Opiekuna praktyk zawodowych).
8. Dbania o mienie jednostki, w której odbywane są praktyki.
9. Przestrzegania zasad i przepisów BHP.
10. Estetycznego wyglądu oraz noszenia prawidłowej odzieży ochronnej.



11. Posiadania aktualnych badań lekarskich oraz obowiązkowego ubezpieczenia NNW i OC, z zakresem rozszerzonym o ekspozycję zawodową.
12. Postępowania zgodnie z zasadami etyki.
13. Poszanowania praw pacjenta.
14. Zachowania tajemnicy zawodowej.
15. Przestrzegania zasad i regulaminów wewnętrznych jednostki, w której odbywane są praktyki.

IV. PROCES ORGANIZOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 6

Praktyki zawodowe mogą być odbywane w jednostkach wskazanych przez studenta lub przez Uczelnię, z zastrzeżeniem postanowień § 7 i 8.

§ 7

1. Student organizujący praktyki samodzielnie zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie Uczelni w terminie podanym przez Dziekanat prawidłowo wypełnione zgłoszenie praktyki zawodowej (którego wzór stanowi załącznik nr 2) oraz arkusz wyboru i oceny jednostki (którego wzór stanowi załącznik nr 3).
2. Po zaakceptowaniu jednostki przez Koordynatora praktyk zawodowych, pracownicy Dziekanatu przygotowują skierowanie na praktyki (którego wzór stanowi załącznik nr 4 – SKIEROWANIE) oraz Dziennik Praktyk Zawodowych.

§ 8

1. Nad praktykami organizowanymi przez Uczelnię nadzór organizacyjny sprawuje Koordynator praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne.
2. Student deklaruje zamiar odbycia praktyk w formie pisemnej w czasie spotkania z Koordynatorem praktyk zawodowych.



3. W oparciu o złożone w terminie podanym przez Dziekanat pisemne deklaracje tworzona jest lista studentów zadeklarowanych do odbycia praktyk zorganizowanych przez Uczelnię.
4. Lista, o której mowa w ust. 3, wraz z miejscem i terminem odbywania praktyk, przekazywana jest do publicznej informacji poprzez stronę internetową Uczelni.
5. W Dziekanacie Uczelni student odbiera Dziennik Praktyk Zawodowych oraz druk zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej (którego wzór stanowi załącznik nr 5). Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się w oparciu o Dziennik Praktyk Zawodowych, zaświadczenie lub inny dokument, w którym Opiekun praktyk zawodowych potwierdza odbycie praktyk.

V. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 9

1. Ocenę końcową praktyki zawodowej wystawia Opiekun praktyk zawodowych.
2. Na ocenę końcową składają się:
 - a) ocena poziomu wiedzy specjalistycznej, zgodnie z kierunkiem studiów oraz efektami kształcenia,
 - b) ocena umiejętności praktycznych, zgodnie z kierunkiem studiów oraz efektami kształcenia,
 - c) ocena sprawności wykonywania umiejętności praktycznych, zgodnie z kierunkiem studiów oraz efektami kształcenia,
 - d) ocena postawy studenta w toku odbywanej praktyki zawodowej.
3. Wymagana jest również pełna frekwencja i aktywny udział w zajęciach praktycznych.
4. Student zobowiązany jest do dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych w Dzienniku Praktyk Zawodowych, zgodnie z ustalonymi efektami kształcenia i umiejętnościami dla danej praktyki zawodowej.



5. Po każdym roku akademickim student ma obowiązek w wyznaczonym terminie przedłożyć dokumentację praktyk zawodowych Koordynatorowi praktyk w celu jej ostatecznej akceptacji oraz zaliczenia.

VI. ZWOLNIENIE Z KONIECZNOŚCI ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 10

1. Na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego Student może wystąpić z wnioskiem do Koordynatora praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych, z zastrzeżeniem ust. 3, jeżeli charakter prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej, wykonywanej pracy, świadczonych usług na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wolontariatu jest zgodny z podjętym kierunkiem studiów, a zakres wykonywanych z tego tytułu czynności odpowiada programowi praktyk.
2. Wniosek o zwolnienie z odbywania praktyk zawodowych (którego wzór stanowi załącznik nr 6) składa się do Koordynatora praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne w terminie podanym przez Dziekanat.
3. Warunkiem rozpatrzenia prawidłowo wypełnionego i złożonego wniosku jest dołączenie do niego dokumentu potwierdzającego co najmniej dwumiesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy odrębne.



Uczelnia Warszawska

im. Marii Skłodowskiej-Curie

03-204 Warszawa, ul. Łabiszyńska 25

tel. 22 814 32 37, 22 814 32 48, tel./fax 22 675 88 66