



Załącznik do decyzji Rektora UW MSC z dnia 10.10.2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „UW MSC gwarantem nowych kompetencji absolwentów pielęgniarstwa”

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „UW MSC gwarantem nowych kompetencji absolwentów pielęgniarstwa”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady uczestnictwa w projekcie „UW MSC gwarantem nowych kompetencji absolwentów pielęgniarstwa”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem Projektu jest Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

§ 2

1. Występujące w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
 - beneficjent – Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (UW MSC);
 - Biuro Projektu – Uczelnia Warszawska im. Marii Curie-Skłodowskiej, ul. Łabiszyńska 25, pok. 4;
 - IP2 – instytucja pośrednicząca II stopnia, Ministerstwo Zdrowia;
 - Projekt – projekt „UW MSC gwarantem nowych kompetencji absolwentów pielęgniarstwa” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - uczestnik Projektu – student, który w wyniku procesu rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

ROZDZIAŁ II. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

§ 3

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie poprzez opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego obejmującego 150 studentów kierunku pielęgniarstwo ukierunkowanego na zwiększenie o min. 25% liczby absolwentów tego kierunku (licencjat) w stosunku do ostatniego roku akademickiego przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Zadania zaplanowane w ramach Projektu:
 - a) przygotowanie programu rozwojowego dla kierunku pielęgniarstwo
 - b) opracowanie i wdrożenie uczelnianego programu stypendialnego
 - c) zajęcia dodatkowe wykraczające poza standardowy program kształcenia



- d) dostosowanie jakości warunków i zasad odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych (realizowanych zgodnie ze standardem kształcenia) do wymogów Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży.
3. Projekt jest realizowany od 1 października 2017 r. do 31 października 2022 r.

ROZDZIAŁ III. UCZESTNICZY PROJEKTU

§ 4

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci kierunku pielęgniarstwo Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, którzy rozpoczęli naukę w roku 2016, 2017, 2018 i 2019.
2. Uczestnikami projektu mogą być studenci, którzy złożyli deklarację uczestnictwa w projekcie i zostali do niego zakwalifikowani, po przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ IV. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

§ 5

1. Czynności związane z rekrutacją uczestników prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana przez pracowników Dziekanatu UW MSC, Biura Projektu oraz umieszczona na podstronie internetowej Projektu. Informacja określać będzie w szczególności:
 - a. termin rozpoczęcia składania dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. miejsce i sposób składania dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. wzory dokumentów rekrutacyjnych.
3. Proces rekrutacji odbywa się w oparciu o złożoną przez zainteresowanego kompletną dokumentację rekrutacyjną (wypełnienie wszystkich wymaganych pól i załączników) w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu (załączniki 1-3 do niniejszego *Regulaminu*);
4. Proces rekrutacji składa się z 2 etapów:
 - a. formalnego
 - weryfikującego status studenta UW MSC kierunków pielęgniarstwo roczników objętych projektem
 - b. merytorycznego wg oceny punktowej (skala do 30 pkt.) na podstawie wypełnionych ankiet (załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*):
 - motywacja do udziału w projekcie i możliwość pełnego udziału w projekcie: 1-15pkt
 - obszar preferencji zawodowych: 1-15pkt
5. Do udziału w projekcie zakwalifikowani mogą zostać tylko uczestnicy spełniający kryteria formalne określone w § 4
6. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym dokonują pracownicy Biura Projektu.
7. Aplikacje niekompletne, niespełniające warunków formalnych, nie będą podlegały rozpatrzeniu.



8. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową w oparciu o:
 - a. liczbę punktów uzyskanych na podstawie złożonej ankiety
 - b. w razie konieczności uszeregowania uczestników, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, dodatkowo na podstawie kolejności złożenia kompletnej dokumentacji
9. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje kolejność na liście uczestników
10. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem Projektu.
11. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczestników, Biuro Projektu ogłosi dodatkowy termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
12. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, a spełnią kryteria formalne i merytoryczne udziału w nim, zostaną wpisane na listę rezerwową.
13. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne ze akceptacją zapisów niniejszego *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 6

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- uczestnictwa w 3 blokach szkoleniowych stanowiących zajęcia dodatkowe wykraczające poza standardowy program kształcenia, tj. :
 - *Pacjent onkologiczny w praktyce pielęgniarstwie*: zajęcia teoretyczne - 30h, zajęcia praktyczne - 30h.
 - *Wykonywanie EKG w teorii i praktyce*: zajęcia teoretyczne - 30h, zajęcia praktyczne - 30h.
 - *Metody wykonywania ALS*: zajęcia teoretyczne - 30h, zajęcia praktyczne - 30h.
- realizacji obowiązkowych praktyk studenckich zgodnie ze standardem kształcenia według wymogów Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży
 - a. przekazania (w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie) danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji o uzyskanym/nie uzyskanym prawie wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza potwierdzonym stosownym wpisem w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych.
 - b. udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy w ciągu dziewięciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
 - c. uczestnictwa w co najmniej 12 miesięcznym monitorowaniu losu absolwenta

§ 7

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- i. Nieodpłatnego udziału w formach wsparcia wymienionych w § 5, pkt. 1 niniejszej umowy.
- ii. Otrzymania zaświadczeń poświadczających ukończenie dodatkowych zajęć wykraczających poza standardowy program kształcenia



- iii. Wglądu i aktualizacji swoich danych.
 - iv. Otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych dotyczących form wsparcia.
2. W ramach zajęć dodatkowych Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) udziału w wymiarze min. 80% zajęć w ramach każdego bloku tematycznego,
 - b) potwierdzania obecności na zajęciach i odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem,
 - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia dodatkowe.
 3. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna. Uczestnik Projektu jest zobowiązany regularnie odczytywać pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować Biuro Projektu o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.
 4. Uczestnik będzie każdorazowo informował Biuro Projektu o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, w tym kontaktowych.
 5. Uczestnik wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako uczestnika Projektu.
 6. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Uczelni informacji na potrzeby monitoringu losów absolwentów w okresie 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.¹
 7. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Uczelni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.²
 8. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia Uczelni danych dotyczących statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.³

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Zastrzega się prawo dokonywania zmian niniejszego *Regulaminu*.
2. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta rekrutacyjna
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu/Deklaracja uczestnictwa

¹Dane i dokumenty wskazane w § 4 pkt. 11-13 dotyczą w szczególności monitoringu losów absolwentów z wykorzystaniem ankiety internetowej (min. dwukrotnie – 3 i 6 miesięcy od zakończenia kształcenia) oraz oświadczeń Uczestników dotyczących podjęcia zatrudnienia/kontynuacji (w okresie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia). Dokumenty świadczące o kontynuacji kształcenia (na studiach II lub III stopnia) lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia, przy czym zatrudnienie rozumiane jest jako:

- zawarcie umowy pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu,
- umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy,
- samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące

²Jw.

³Jw.

