



Załącznik do decyzji Rektora UW MSC z dnia 10.10.2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „UW MSC gwarantem nowych kompetencji absolwentów pielęgniarstwa”

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „UW MSC gwarantem nowych kompetencji absolwentów pielęgniarstwa”**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

#### **§ 1**

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady uczestnictwa w projekcie „UW MSC gwarantem nowych kompetencji absolwentów pielęgniarstwa”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem Projektu jest Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

### **ROZDZIAŁ I. DEFINICJE**

---

#### **§ 2**

1. Występujące w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
  - beneficjent – Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (UW MSC);
  - Biuro Projektu – Uczelnia Warszawska im. Marii Curie-Skłodowskiej, ul. Łabiszyńska 25, pok. 4;
  - IP2 – instytucja pośrednicząca II stopnia, Ministerstwo Zdrowia;
    - Projekt – projekt „UW MSC gwarantem nowych kompetencji absolwentów pielęgniarstwa” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
  - uczestnik Projektu – student, który w wyniku procesu rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### **ROZDZIAŁ II. ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

---

#### **§ 3**

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie poprzez opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego obejmującego 150 studentów kierunku pielęgniarstwo ukierunkowanego na zwiększenie o min. 25% liczby absolwentów tego kierunku (licencjat) w stosunku do ostatniego roku akademickiego przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Zadania zaplanowane w ramach Projektu:
  - a) przygotowanie programu rozwojowego dla kierunku pielęgniarstwo
  - b) opracowanie i wdrożenie uczelnianego programu stypendialnego
  - c) zajęcia dodatkowe wykraczające poza standardowy program kształcenia



- d) dostosowanie jakości warunków i zasad odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych (realizowanych zgodnie ze standardem kształcenia) do wymogów Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży.
3. Projekt jest realizowany od 1 października 2017 r. do 31 października 2022 r.

### **ROZDZIAŁ III. UCZESTNICZY PROJEKTU**

---

#### § 4

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci kierunku pielęgniarstwo Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, którzy rozpoczęli naukę w roku 2016, 2017, 2018 i 2019.
2. Uczestnikami projektu mogą być studenci, którzy złożyli deklarację uczestnictwa w projekcie i zostali do niego zakwalifikowani, po przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej.

### **ROZDZIAŁ IV. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

---

#### § 5

1. Czynności związane z rekrutacją uczestników prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana przez pracowników Dziekanatu UW MSC, Biura Projektu oraz umieszczona na podstronie internetowej Projektu. Informacja określać będzie w szczególności:
  - a. termin rozpoczęcia składania dokumentów rekrutacyjnych,
  - b. miejsce i sposób składania dokumentów rekrutacyjnych,
  - c. wzory dokumentów rekrutacyjnych.
3. Proces rekrutacji odbywa się w oparciu o złożoną przez zainteresowanego kompletną dokumentację rekrutacyjną (wypełnienie wszystkich wymaganych pól i załączników) w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu (załączniki 1-3 do niniejszego *Regulaminu*);
4. Proces rekrutacji składa się z 2 etapów:
  - a. formalnego
    - weryfikującego status studenta UW MSC kierunków pielęgniarstwo roczników objętych projektem
  - b. merytorycznego wg oceny punktowej (skala do 30 pkt.) na podstawie wypełnionych ankiet (załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*):
    - motywacja do udziału w projekcie i możliwość pełnego udziału w projekcie: 1-15pkt
    - obszar preferencji zawodowych: 1-15pkt
5. Do udziału w projekcie zakwalifikowani mogą zostać tylko uczestnicy spełniający kryteria formalne określone w § 4
6. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym dokonują pracownicy Biura Projektu.
7. Aplikacje niekompletne, niespełniające warunków formalnych, nie będą podlegały rozpatrzeniu.



8. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową w oparciu o:
  - a. liczbę punktów uzyskanych na podstawie złożonej ankiety
  - b. w razie konieczności uszeregowania uczestników, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, dodatkowo na podstawie kolejności złożenia kompletnej dokumentacji
9. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje kolejność na liście uczestników
10. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem Projektu.
11. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczestników, Biuro Projektu ogłosi dodatkowy termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
12. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, a spełnią kryteria formalne i merytoryczne udziału w nim, zostaną wpisane na listę rezerwową.
13. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne ze akceptacją zapisów niniejszego *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

### § 6

#### 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- uczestnictwa w 3 blokach szkoleniowych stanowiących zajęcia dodatkowe wykraczające poza standardowy program kształcenia, tj. :
  - *Pacjent onkologiczny w praktyce pielęgniarstwie*: zajęcia teoretyczne - 30h, zajęcia praktyczne - 30h.
  - *Wykonywanie EKG w teorii i praktyce*: zajęcia teoretyczne - 30h, zajęcia praktyczne - 30h.
  - *Metody wykonywania ALS*: zajęcia teoretyczne - 30h, zajęcia praktyczne - 30h.
- realizacji obowiązkowych praktyk studenckich zgodnie ze standardem kształcenia według wymogów Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży
  - a. przekazania (w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie) danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji o uzyskanym/nie uzyskanym prawie wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza potwierdzonym stosownym wpisem w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych.
  - b. udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy w ciągu dziewięciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
  - c. uczestnictwa w co najmniej 12 miesięcznym monitorowaniu losu absolwenta

### § 7

#### 1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- i. Nieodpłatnego udziału w formach wsparcia wymienionych w § 5, pkt. 1 niniejszej umowy.
- ii. Otrzymania zaświadczeń poświadczających ukończenie dodatkowych zajęć wykraczających poza standardowy program kształcenia



- iii. Wglądu i aktualizacji swoich danych.
- iv. Otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych dotyczących form wsparcia.
2. W ramach zajęć dodatkowych Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) udziału w wymiarze min. 80% zajęć w ramach każdego bloku tematycznego,
  - b) potwierdzania obecności na zajęciach i odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem,
  - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia dodatkowe.
3. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna. Uczestnik Projektu jest zobowiązany regularnie odczytywać pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować Biuro Projektu o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.
4. Uczestnik będzie każdorazowo informował Biuro Projektu o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, w tym kontaktowych.
5. Uczestnik wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako uczestnika Projektu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Uczelni informacji na potrzeby monitoringu losów absolwentów w okresie 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.<sup>1</sup>
7. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Uczelni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.<sup>2</sup>
8. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia Uczelni danych dotyczących statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.<sup>3</sup>

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

### § 8

1. Zastrzega się prawo dokonywania zmian niniejszego *Regulaminu*.
2. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta rekrutacyjna
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu/Deklaracja uczestnictwa

---

<sup>1</sup>Dane i dokumenty wskazane w § 4 pkt. 11-13 dotyczą w szczególności monitoringu losów absolwentów z wykorzystaniem ankiety internetowej (min. dwukrotnie – 3 i 6 miesięcy od zakończenia kształcenia) oraz oświadczeń Uczestników dotyczących podjęcia zatrudnienia/kontynuacji (w okresie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia). Dokumenty świadczące o kontynuacji kształcenia (na studiach II lub III stopnia) lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia, przy czym zatrudnienie rozumiane jest jako:

- zawarcie umowy pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu,
- umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy,
- samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące

<sup>2</sup>Jw.

<sup>3</sup>Jw.

