Statut
Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uczelnia Medyczna im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie jest uczelnią niepubliczną wpisaną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 marca 1997 r. nr DNS 1-0145/71/TBM/97 pod liczbą porządkową „106" do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Użyte w Statucie określenia:
   1) „Uczelnia" oznacza Uczelnię Medyczną im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie;
   2) „ustawa" oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1668, ze zm.).
3. Uczelnia może używać skrótu nazwy poprzez użycie oznaczenia: UM MSC. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może używać nazwy: Maria Sklodowska-Curie Medical Academy in Warsaw.

§ 2

1. Uczelni została utworzona przez Mirosława Cienkowskiego.
2. Decyzją z dnia 18 września 2018 r. znak: DSW.WUN.6013.78.2018.4.PD Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na wniosek Mirosława Cienkowskiego, pozwolenie na utworzenie Uczelni zostało przeniesione na rzecz spółki pod firmą Finanse i Nieruchomości spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisanej pod nr KRS 0000036118 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS.

§ 3

1. Uczelnia ma osobowość prawną.
2. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
3. Siedzibą Uczelni jest m.st. Warszawa.
4. Uczelnia prowadzi działalność na Obszarze Metropolitalnym Warszawy.
5. Pracownicy i studenci Uczelni stanowią wspólnotę uczelni. Każdy członek wspólnoty Uczelni jest obowiązany szanować jej tradycję oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

§ 4

1. Uczelnia posiada sztandar.
2. Wzór sztandaru i zasady jego używania określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Inne niż sztandar, znaki identyfikacji wizualnej Uczelni, w tym logo stanowiące jednocześnie godło Uczelni, określa zarządzenie Rektora.

§ 5

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
   1) prowadzenie kształcenia na studiach;
   2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
   3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
   4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
      a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
      b) kształceniu,
      c) prowadzeniu działalności naukowej;
   5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
   6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
   7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
   8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Ponadto zadaniami Uczelni są:
   1) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
   2) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
   3) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w prowadzeniu działalności naukowej;
   4) ochrona zdrowia i promocja zdrowego stylu życia;
   5) ochrona praw człowieka i praworządności;
   6) ochrona dóbr dziedzictwa narodowego;
   7) dobroczynność publiczna;
   8) świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub pośrednictwa zawodowego.

§ 6

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury, rozwoju społeczno-gospodarczego oraz mężom stanu Uczelnia może nadawać akademicki tytuł honorowy doktora honoris causa.
2. Uchwałę o nadaniu akademickiego tytułu honorowego doktora honoris causa podejmuje Senat na wniosek Rektora.
3. Inicjatorem wniosku w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa może być nauczyciel akademicki, Rektor, Prorektor, Dyrektor Instytutu lub Założyciel.
4. Wniosek w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa osoba uprawniona składa do Rektora.
5. W ramach postępowania Rektor wyznacza promotora i dwóch recenzentów, wskazując im zakres działania.

Rozdział 2

Organy Uczelni

§ 7

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
   1) Rektor;
   2) Kanclerz.

§ 8

1. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor jako Przewodniczący Senatu;
   2) Prorektorzy;
   3) Kanclerz;
   4) Dyrektorzy Instytutów i ich zastępcy;
   5) przedstawiciele Założyciela - w liczbie 2;
   6) przedstawiciele nauczycieli akademickich - w liczbie 2;
   7) przedstawiciele studentów - w liczbie 2 wybrani przez samorząd studentów;
   8) przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
2. Członków Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i 8 powołuje Założyciel.
3. W obradach Senatu, na wniosek Przewodniczącego, uczestniczy z głosem doradczym Kwestor.

§ 9

Do kompetencji Senatu, poza kompetencjami określonymi w ustawie, należy:

1) uchwala regulamin akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;

2) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
3) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo przez co najmniej pięciu członków Senatu;
4) uchwala regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

§ 10

Zasady i tryb funkcjonowania Senatu Uczelni określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu, który stanowi jego integralną część.

§ 11

1. Rektor Uczelni zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonej uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 ustawy.
2. Rektor Uczelni zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

§ 12

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel. Kanclerzem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy
2. Założyciel, na wniosek Kanclerza może powołać jego zastępcę. Zastępcę Kanclerza odwołuje Założyciel.

§ 13

W przypadku likwidacji lub upadłości Założyciela w jego prawa i obowiązki wstępuje osoba wskazana przez Założyciela.

§ 14

Do kompetencji Kanclerza należy:

1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni;
2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
3) powoływanie i odwoływanie Kwestora pełniącego funkcję głównego księgowego Uczelni;

§ 15

1. Rektora Uczelni powołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

2. Rektor powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Mandat Rektora wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z pełnionej funkcji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
4. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania nowego Rektora obowiązki Rektora pełni osoba wskazana przez Założyciela.
5. Założyciel może odwołać Rektora.

§ 16

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Uczelni;
   2) zarządzanie Uczelnią;
   3) przygotowywanie projektu strategii Uczelni;
   4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
   5) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
   6) określanie, po zasięgnięciu opinii Senatu i samorządu studenckiego kryteriów oceny okresowej dla nauczycieli akademickich oraz określanie trybu i podmiotu dokonującego oceny;
   7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
   8) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie, o ile Statut nie stanowi inaczej;
   9) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
   10) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
   11) nadawanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzeń;
   12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
3. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
4. Rektor ustala zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i ich wysokość.
5. Rektor ustala tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim.
6. Decyzje i oświadczenia woli Rektora, wywołujące skutki finansowe dla Uczelni, wymagają dla swej ważności zgody Kanclerza.
7. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.
8. Rektor może działać przy pomocy pełnomocników, określając ich zakres działania.

§ 17

1. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni są Prorektorzy, Dyrektorzy Instytutów, Kierownicy Katedr i Kierownicy Zakładów.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor. Prorektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy. Liczbę Prorektorów ustala Rektor.
3. Rektor wskazuje zakres działania poszczególnych Prorektorów.
4. Jednemu z Prorektorów Rektor powierza zastępowanie go w czasie nieobecności lub wystąpienia innej przeszkody w wykonywaniu zadań.

Rozdział 3

Organizacja Uczelni

§ 18

1. W ramach Uczelni mogą działać następujące jednostki organizacyjne:
   1) instytuty;
   2) katedry;
   3) zakłady;
   4) pracownie;
   5) laboratoria.
2. Jednostki organizacyjne, tworzy, znosi i przekształca Rektor.

§ 19

1. Instytut można utworzyć, jeżeli w składzie osobowym jednostki są co najmniej dwie osoby ze stopniem naukowym doktora, a ponadto powołanie instytutu uzasadnia prowadzenie działalności związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów lub grupą przedmiotów.
2. Instytutem kieruje Dyrektor Instytutu zwany dalej Dyrektorem. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą instytutu.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor, spośród pracowników Uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Dyrektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
4. Likwidacja instytutu następuje w przypadku ustania przesłanek określonych w ust. 1

§ 20

1. Katedrę można utworzyć, jeżeli w składzie osobowym jednostki jest co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora, posiadająca znaczący dorobek naukowy lub praktyczny w danej dziedzinie wiedzy..
2. Katedra może wchodzić w skład instytutu lub funkcjonować jako samodzielna jednostka organizacyjna.
3. Zakład można utworzyć jeżeli w składzie osobowym jednostki jest co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora.
4. Zakład może wchodzić w skład instytutu lub katedry albo funkcjonować jako samodzielna jednostka organizacyjna.
5. Likwidacja katedry lub zakładu następuje w przypadku ustania przesłanek przewidzianych odpowiednio w ust. 1 lub 3, lub gdy funkcjonowanie jednostki będzie organizacyjnie nieuzasadnione.

§ 21

1. Katedrą kieruje kierownik katedry powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Kierownikiem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
2. Kierownik sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą katedry.
3. Zakładem kieruje kierownik zakładu powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Kierownikiem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
4. Kierownik sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą zakładu.

§ 22

1. Pracownię lub laboratorium można utworzyć, jeżeli w jej składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownią lub laboratorium kieruje kierownik pracowni lub laboratorium powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. Likwidacja pracowni lub laboratorium następuje jeżeli ustaną przesłanki określone w ust. 1 albo funkcjonowanie jednostki będzie organizacyjnie nieuzasadnione.

§ 23

1. W ramach struktury organizacyjnej Uczelni działa biblioteka, spełniająca zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzą biblioteka Uczelni oraz archiwum. W ramach biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnia.
3. Nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym sprawuje Rektor.

4. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mogą korzystać jej pracownicy i studenci, zgodnie z postanowieniami Regulaminu korzystania z zasobów Biblioteki Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie.
5. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mogą korzystać osoby niewymienione w ust. 4, po uiszczeniu jednorazowej kaucji, której wysokość ustala Rektor.
6. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, adres email, numer PESEL, numer i oznaczenie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Materiały archiwalne udostępniane są za zgodą Rektora.

§ 24

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Kanclerz.

§ 25

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin Organizacyjny Uczelni nadawany przez Rektora.

§ 26

Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od otrzymania wniosku uważa się za wyrażenie zgody.

Rozdział 4

Mienie i finanse Uczelni

§ 27

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 28

1. Przychodami Uczelni są w szczególności:
   1) opłaty z tytułu działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, diagnostycznej, rehabilitacyjnej i sportowej,
   2) opłaty pobierane przez Uczelnię,

3) przychody z wyodrębnionej działalności gospodarczej innej niż działalność, o której mowa w pkt 1,
4) środki z budżetu państwa,
5) środki z Unii Europejskiej,
6) środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
7) środki z tytułu darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
8) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi.
9) środki pochodzące z tytułu udziałów w działalności przedsiębiorców.

2. Niewykorzystane środki finansowe Uczelnia może przeznaczyć na zakup papierów wartościowych, a w szczególności obligacji Skarbu Państwa, lokaty bankowe również w walutach obcych, nabycie nieruchomości lub udziałów w spółkach prawa handlowego.

§ 29

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez Senat, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 30

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, inną niż działalność polegająca na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie handlu, świadczenia usług i produkcji, pod warunkiem przeznaczenia uzyskanych środków na jej cele statutowe.
3. W celu prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć spółki prawa handlowego i inne jednostki organizacyjne przewidziane przepisami obowiązującego prawa. Może również wyodrębnić zakłady gospodarcze jako wewnętrzne jednostki organizacyjne powołane wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 31

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej tworzy jednoosobową spółkę kapitałową w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.
2. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki Uczelnia może wnieść w całości lub w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną lub odkrytą i wprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami.

3. Spółkę tworzy Rektor, za zgodą Senatu.
4. Uczelnia, w drodze odpłatnej lub nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce:
   1) zarządzanie prawami do wyników lub know-how, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
   2) zarządzanie infrastrukturą badawczą.
5. Wypłaconą dywidendę spółki Uczelnia przeznacza na działalność statutową.
6. Spółka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności wskazanej w ust. 1.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 32

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) dydaktycznych;
   2) badawczych;
   3) badawczo-dydaktycznych.

§ 33

1. Nauczyciele akademiccy należący do grupy pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych, badawczych są zatrudniani na stanowiskach:
   1) Profesora;
   2) Profesora Uczelni;
   3) Adiunkta;
   4) Asystenta.
2. Nauczyciele akademiccy należący do grupy pracowników dydaktycznych są zatrudniani także na stanowiskach:
   1) Starszego Wykładowy;
   2) Wykładowcy;
   3) Lektora lub Instruktora.

§ 34

1. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 33 ust. 1 Statutu określa ustawa.
2. Na stanowisku Starszego Wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.

3. Na stanowisku Wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
4. Na stanowisku Lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz uprawnienia do nauczania języków obcych lub obcokrajowca posiadającego wykształcenie wyższe oraz uprawnienia lub praktykę do nauczania języka rodzimego jako obcego.
5. Na stanowisku Instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub inne równorzędne kwalifikacje zawodowe oraz dorobek praktyczny w zakresie prowadzonego przedmiotu.
6. Doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, o którym mowa w ust. 2 i 3, uznaje się za wystarczające, jeżeli wykazane zostanie świadectwem pracy lub innym zaświadczeniem.
7. O spełnieniu wymogów przewidzianych w ust. 5 decyduje Rektor. W razie zachodzących wątpliwości, Rektor może zwrócić się o opinię do Dyrektora Instytutu lub nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, specjalizującego się w zakresie objętym obowiązkami dydaktycznymi przewidzianymi na danym stanowisku dydaktycznym.

§ 35

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie w Uczelni na stanowiskach nauczycieli akademickich składają do Rektora życiorysy zawodowe uwzględniające szczególne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub praktyczne oraz dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do zatrudnienia na danym stanowisku.
3. Rektor na podstawie dokumentów wskazanych w ust. 2 podejmuje decyzje o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego.
4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy zgodnie z art. 120 ustawy.

§ 36

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 37

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich, zwana dalej Komisją Dyscyplinarną składa się z sześciu członków.
2. W skład Komisji wchodzą:
   a) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora – w liczbie 2;
   b) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na pozostałych stanowiskach – w liczbie 2;
   c) przedstawiciele studentów – w liczbie 2.
3. Komisja Dyscyplinarna pochodzi z wyborów.
4. Przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej wybiera Senat spośród osób wskazanych w ust. 2 pkt a).

§ 38

1. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Komisji Dyscyplinarnej przysługuje członkom wspólnoty uczelni w swoich grupach.
2. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Komisji Dyscyplinarnej przysługuje pracownikom Uczelni zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 39

1. Rektor Uczelni powołuje, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wyborów, Uczelnianą Komisję Wyborczą zwaną w treści Statutu Komisją.
2. Udział w Komisji nie ogranicza czynnego prawa wyborczego.
3. W skład Komisji wchodzą:
   - Przewodniczący – wskazany spośród zatrudnionych w Uczelni pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
   - członek Komisji - wskazany spośród pozostałych pracowników akademickich;
   - członek Komisji - wskazany spośród zatrudnionych w Uczelni pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Komisja działa do czasu zakończenia procedury wyborczej. Rektor, na zasadach określonych w ust. 1 i 3, może uzupełnić skład Komisji.
5. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością Komisji w zakresie zgodności jej działań z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą.

§ 40

Wybory zwołuje Przewodniczący Komisji za pomocą trzykrotnych ogłoszeń wywieszanych na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie Uczelni, w odstępach nie krótszych niż tygodniowe i nie dłuższych niż dwutygodniowe.

§ 41

1. Przebieg wyborów regulują następujące zasady:
   1) zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji;
   2) sekretarz, powoływany przez Komisję, sporządza protokół z przebiegu zebrania, podpisywany po jego zakończeniu przez Przewodniczącego i członków Komisji;
   3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu z wyborców, a o sposobie zgłaszania kandydatów na zebraniu wyborczym decyduje zebranie wyborcze;
   4) warunkiem przyjęcia kandydatury jest uprzednie wyrażenie, w formie pisemnej, zgody przez zainteresowanego na kandydowanie;
   5) wszystkie wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w następujących przypadkach:
   1) śmierci mandatariusza;
   2) rezygnacji z mandatu;
   3) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę zawartej z Uczelnią;
   4) trwałej przeszkody uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej pełnienie funkcji.

§ 42

1. W ciągu miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu, zgodnie z postanowieniami § 41 ust. 2 Statutu, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 38 – 41 Statutu.
3. Od wyborów uzupełniających można odstąpić, jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż sześć miesięcy.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 43

1. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów ustalane przez Senat Uczelni. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu 1 miesiąca od przedłożenia programu studiów samorząd studencki nie zajmie stanowiska, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Senat Uczelni.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

§ 44

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 45

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście zdobywać wiedzę i umiejętności, dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni, przestrzegać zasad współżycia społecznego, przestrzegać przepisów obowiązujących na Uczelni, w Ojczyźnie, krzewić prawość w życiu publicznym oraz mądry ład społeczny. Ślubuję godnie postępować, odważnie i dociekliwie dążyć do prawdy. Uznaję prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności studenckiej."

§ 46

Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

§ 47

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

§ 48

1. W postępowaniu dyscyplinarnym studentów orzeka Komisja Dyscyplinarna do spraw Studentów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw Studentów.
2. W skład Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów wchodzą:
   1) powołani przez Rektora nauczyciele akademiccy - w liczbie 3;
   2) studenci wybrani przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów - w liczbie 2.
3. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów wchodzą:
   1) powołani przez Rektora nauczyciele akademiccy - w liczbie 3;
   2) studenci wybrani przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów w liczbie 2.
4. Przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów i Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów wskazuje Rektor spośród powołanych do ich składów nauczycieli akademickich.
5. W przypadku niezgłoszenia studentów przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów, Rektor wyznacza studentów wchodzących w skład Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w następujących przypadkach:
   1) śmierci mandatariusza;
   2) rezygnacji z mandatu;
   3) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę zawartej z Uczelnią;
   4) utraty statusu studenta;
   5) trwałej przeszkody uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej pełnienie funkcji.
7. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor.

8. W przypadku zmniejszenia stanu osobowego komisji, o których mowa w paragrafie niniejszym, Rektor podejmie działania zmierzające do jego uzupełnienia.

§ 49

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

Rozdział 7

Przepisy porządkowe

§ 50

1. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni tylko na wezwanie Rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren Uczelni w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie Rektora.
2. Porozumienia zawarte przez Rektora z właściwymi organami służb, o których mowa w ust. 1, mogą określić inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tych służb na terenie Uczelni.
3. Służby, o których mowa w ust. 1, są obowiązane opuścić teren Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uczelni lub na żądanie Rektora.

§ 51

1. Rektor w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia.
2. Decyzję podjętą na podstawie ust. 1 Rektor niezwłocznie przedstawia Senatowi Uczelni do zatwierdzenia. W przypadku odmowy zatwierdzenia tej decyzji przez Senat, Rektor zarządza wznowienie zajęć lub otwarcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej albo przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, który podejmuje decyzję w ciągu siedmiu dni.

§ 52

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

4. Na zgromadzenie Rektor może delegować przedstawicieli.
5. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu, stanowiący jego integralną część.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
7. Rektor Uczelni albo jego przedstawiciele, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział 9

Likwidacja Uczelni

§ 53

1. Likwidację Uczelni powodują przyczyny przewidziane w przepisach obowiązującego prawa.
2. Założyciel może zlikwidować Uczelnię, po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w drodze decyzji administracyjnej. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia "w likwidacji".
4. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
5. Likwidację prowadzi Założyciel.
6. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
7. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o przystąpieniu do likwidacji.
8. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.
9. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelni niepublicznych Uczelnia traci osobowość prawną.

§ 54

1. Majątek Uczelni pozostały po likwidacji przechodzi na własność Założyciela.
2. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.

§ 55

Założyciel w formie trzykrotnych publicznych ogłoszeń powiadamia o otwarciu likwidacji, przez te same ogłoszenia wezwie wierzycieli do zgłoszenia ich wierzytelności w ciągu trzech miesięcy od daty ostatniego ogłoszenia. Ogłoszenia zostaną zamieszczone co najmniej w jednym dzienniku ogólnopolskim, w odstępach nie dłuższych niż miesiąc i nie krótszych, niż dwa tygodnie.

§ 56

Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 57

1. Traci moc Statut Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie nadany przez Założyciela decyzją z dnia 6 marca 2018 r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 58

Statut Uczelni nadaje i dokonuje w nim zmian Założyciel.

PREZES ZARZĄDU
dr hab. Mirosław Cienkowski

FINANSE I NIERUCHOMOŚCI Sp. z o. o.
Al. Solidarności 12, 03-411 Warszawa
NIP 524-22-13-280, REGON 013107535

Załącznik nr 1

do Statutu Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

ZASADY I TRYB FUNKCJONOWANIA SENATU

1. Niniejsze zasady określają tryb funkcjonowania Senatu.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
4. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek co najmniej ½ członków Senatu.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego Senatu dokonuje Rektor przez wysłanie do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala i zatwierdza Senat.
7. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
   1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu,
   2) sprawy określone przez Senat na jego poprzednich posiedzeniach,
   3) sprawy zgłoszone Rektorowi w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej ½ członków Senatu.
8. Nie umieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
9. Porządek obrad posiedzenia nadzwyczajnego Senatu określa Rektor. Zwołując posiedzenie nadzwyczajne Senatu na wniosek członków Senatu, Rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
10. Termin posiedzenia nadzwyczajnego Senatu ustala Rektor, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Senatu nie może przypadać później niż w trzydzieści dni od daty złożenia wniosku.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie nadzwyczajne Senatu bez zachowania wymagań określonych w pkt 5.
12. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Senat.
13. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub osoba przez niego wskazana.
14. Senat podejmuje uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych.
15. Uchwała Senatu jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca dla członków Senatu tylko na czas danego posiedzenia.
16. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
    1) w sprawach personalnych;
    2) na zarządzenie przewodniczącego;
    3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej ½ członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
17. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 16, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
18. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Senatu, jeżeli przepis szczególny nie przewiduje większych wymagań.
19. Uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych Senat podejmuje zwykłą większością głosów, jeżeli przepis szczególny nie przewiduje większych wymagań.
20. Jeżeli w wyniku głosowania nie można ustalić większości, decyduje głos Przewodniczącego, a gdy Przewodniczący wstrzymał się od podjęcia głosu, zarządza się ponowne głosowanie. Jeżeli ponowne głosowanie również nie przynosi rozstrzygnięcia, sprawa jest przenoszona na następne posiedzenie Senatu.
21. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
    1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Senatu;
    2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków Senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
22. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

23. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż ½ głosów.
24. Obrady Senatu są protokołowane.
25. Członkowie Senatu na następnym posiedzeniu mogą wnosić do protokołu poprawki, uzupełnienia i sprostowania.

Załącznik nr 2
do Statutu Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

Przepisy dotyczące
odbywania zgromadzeń członków wspólnoty uczelni na terenie Uczelni.

1. Zgromadzenia członków wspólnoty uczelni na terenie Uczelni w dalszej części zwane są „zgromadzeniami".
2. Zgromadzeniami nie są:
   a) posiedzenia organów kolegialnych Uczelni,
   b) zebrania wyborcze,
   c) spotkania uczelnianych organizacji studenckich,
   d) spotkania uczelnianych kół naukowych
3. Zgromadzenia mogą odbywać się w porze dziennej, tj. od godziny 8.00 do godziny 20.00 za pisemną zgodą Rektora. Przez czas trwania zgromadzenia rozumie się okres od chwili jego rozpoczęcia przez Przewodniczącego do chwili opuszczania przez uczestników budynku (pomieszczenia) lub terenu Uczelni, o ile wcześniej nie zostanie ono rozwiązane.
4. Zabronione jest organizowanie w tym samym miejscu i czasie dwóch zgromadzeń. Organizator jest informowany o zbiegu dwóch lub więcej zgromadzeń , a o pierwszeństwie decyduje termin wpływu dokumentu.
5. Zabrania się uczestnikom zgromadzenia wnoszenia na zgromadzenia i posiadania przez osoby w niej uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

6. Uczestnikom zgromadzenia zakazuje się:
   a) spożywania alkoholu pod każdą postacią oraz brania udziału w zgromadzeniu w stanie po użyciu alkoholu lub innych podobnie działających środków;
   b) palenia tytoniu;
   c) zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych;
   d) używania ognia lub niebezpiecznych narzędzi.
7. Za bezpieczeństwo zgromadzenia w miejscu i w czasie jego trwania odpowiada jej organizator. Organizator ma obowiązek usunąć uczestników zgromadzenia, którzy naruszają zasady określone w pkt. 5 i 6.
8. Zgromadzenia nie mogą utrudniać prowadzenia zajęć dydaktycznych.
9. W zgromadzeniach nie mogą brać udziału osoby, które nie są pracownikami Uczelni lub jej studentami.
10. Rektor, na wniosek organizatorów zgromadzenia, może zezwolić na udział w zgromadzeniu osób, o których mowa w pkt 9.
11. Udział w zgromadzeniu jest dobrowolny.
12. Udział w zgromadzeniu nie jest okolicznością usprawiedliwiającą niewywiązanie się z obowiązków pracowniczych i studenckich.