

**REGULAMIN STUDIÓW**

**Uczelni Medycznej  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Warszawie**

Warszawa, kwiecień 2019

## Uczelnia Medyczna im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

1.	Postanowienia ogólne	str.	3
2.	Przyjęcie na studia	str.	5
3.	Prawa i obowiązki studenta	str.	6
4.	Organizacja studiów, programy studiów	str.	8
5.	System punktów zaliczeniowych	str.	10
6.	Zajęcia, zaliczenia, egzaminy	str.	11
7.	Urlopy	str.	15
8.	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	str.	15
9.	Zakończenie studiów	str.	18
10.	Skreślenie z listy studentów	str.	18
11.	Osoby niepełnosprawne	str.	19
13.	Decyzje	str.	19
12.	Przepisy końcowe	str.	20

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uczelnia Medyczna im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie jest uczelnią niepubliczną.
2. Regulamin studiów Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie określa organizację studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta.
3. Regulamin studiów stosuje się do wszystkich kierunków studiów, profili kształcenia, poziomów i form studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię.

§ 2

Użyte w Regulaminie studiów określenia oznaczają:

- 1) nauczyciel akademicki - osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, uczestnicząca w procesie dydaktycznym;
- 2) prowadzący zajęcia - nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć z przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
- 3) promotor - opiekun naukowy pod kierunkiem którego student przygotowuje pracę dyplomową;
- 4) Rektor - Rektor Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie;
- 5) Senat - Senat Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie;
- 6) Uczelnia - Uczelnia Medyczna im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie;
- 7) Regulamin - Regulamin studiów Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie;
- 8) praca dyplomowa - praca licencjacka lub praca magisterska;
- 9) program studiów – dokument określający efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia, formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie, tytuł zawodowy nadawany absolwentom, zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczba punktów ECTS, łączną liczbę godzin zajęć, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS, wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk;
- 10) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia na studiach;
- 11) profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki,
- 12) profil praktyczny - profil na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
- 13) profil ogólnoakademicki - profil na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
- 14) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;

- 15) przedmiot – zajęcia lub zespół zajęć oznaczonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym roku studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
- 16) poziom kształcenia – studia pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 17) studia pierwszego stopnia - poziom kształcenia, na który są przyjmowani kandydaci posiadający jeden z dokumentów wskazanych w art. 69 ust. 2 ustawy, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 18) studia drugiego stopnia - poziom kształcenia, na który są przyjmowani kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 19) jednolite studia magisterskie - poziom kształcenia, na który są przyjmowani kandydaci posiadający jeden z dokumentów wskazanych w art. 69 ust. 2 ustawy, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 20) Polska Rama Kwalifikacji - opis wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 21) kwalifikacja - zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w kształceniu na studiach, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji;
- 22) kwalifikacje pełne - kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 23) forma studiów – studia stacjonarne lub niestacjonarne;
- 24) studia stacjonarne - forma studiów wyższych, w ramach której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 25) studia niestacjonarne - forma studiów wyższych, w ramach której mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 26) student - osoba kształcąca się w Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie na studiach wyższych;
- 27) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 28) zajęcia dydaktyczne - wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, proseminarium, seminarium, konwersatorium, lektorat, zajęcia projektowe lub inne zajęcia dydaktyczne określone w programie studiów.

### § 3

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia określa zarządzenie Rektora dla studentów rozpoczynających kształcenie w Uczelni na danym kierunku studiów w danym roku akademickim. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki opłaty dla Nich pozostają niezmiennie.

### § 4

Zwierzchnikiem studentów jest Rektor.

## 2. PRZYJĘCIE NA STUDIA

### § 5

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą złożenia przez osobę przyjętą na studia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Kandydat na studia może być przyjęty na studia w drodze rekrutacji, potwierdzania efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni.
3. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia określa Senat w drodze uchwały.
4. Warunkiem przyjęcia kandydata na studia w drodze rekrutacji jest:
  - 1) złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku do Rektora o przyjęcie na studia zgodnie z procedurą rekrutacyjną określoną w uchwale Senatu,
  - 2) przedłożenie innych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z procedurą rekrutacyjną określoną w uchwale Senatu,
  - 3) w przypadku studiów na kierunku lekarskim – wyłonienie w drodze konkursu zgodnie z procedurą rekrutacyjną określoną w uchwale Senatu,
  - 4) wniesienie co najmniej jednej raty czesnego w wysokości wymaganej na wybranym kierunku studiów,
  - 5) złożenie ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
5. Kandydat na studia zostaje przyjęty na studia poprzez wpis na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy,
6. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawo posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.
7. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom. Treść i formę dyplomu określa Senat w drodze uchwały.

### § 6

1. Studenci z innej uczelni krajowej lub zagranicznej mogą zostać przyjęci na studia w Uczelni w ramach przeniesienia.
2. Zgodę na kontynuowanie studiów w Uczelni na danym kierunku wyraża Rektor, na podstawie pisemnego podania studenta, do którego student dołącza zgodę na przeniesienie z opuszczonej uczelni.
3. Podstawą przyjęcia na kolejny rok studiów w Uczelni jest zaliczenie zajęć dydaktycznych w opuszczonej uczelni oraz zobowiązanie studenta do uzupełnienia w Uczelni różnic programowych wynikających z programu studiów obowiązującego w Uczelni.
4. Wykaz ewentualnych różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora instytutu. Termin zaliczenia różnic programowych nie może być dłuższy niż do zakończenia ostatniego roku studiów.
5. W przypadku nieuzupełnienia różnic programowych w wyznaczonym terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 7

1. W przypadku otrzymania przez Uczelnię co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia bądź też uzyskania kategorii naukowej A+, A lub B+ w zakresie dyscypliny do której dany kierunek jest przypisany, możliwe jest przyjmowanie osób na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia według zasad określonych przez Senat Uczelni.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów: lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta, nauczyciela.

### 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 8

Student, obok uprawnień wynikających z ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Statutu Uczelni, ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranych kierunkach studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, technicznych, kulturalnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych w ramach zajęć oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich, pracowników i organów Uczelni,
- 2) uczestniczenia w organizowanych przez Uczelnię dla studentów szkoleniach i kursach specjalistycznych,
- 3) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami i wszystkimi pracownikami Uczelni,
- 4) ochrony danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) wnoszenia odwołań od decyzji w indywidualnych sprawach studenta na zasadach określonych w ustawie i Regulaminie,
- 6) ubezpieczenia zdrowotnego, ochrony zdrowia i pomocy lekarskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

## Uczelnia Medyczna im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

- 7) korzystania z ulgi w opłatach za przejazd publicznymi środkami komunikacji miejskiej i transportu zbiorowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) ubiegania się o przyznanie kredytu lub pożyczki studenckiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) urlopu od zajęć w Uczelni, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 10) studiowania według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 11) zmiany kierunku bądź formy studiów, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 12) egzaminu komisyjnego, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 13) wybierania swoich przedstawicieli (czynne prawo wyborcze) oraz ubiegania się o wybór (bierne prawo wyborcze) do Senatu i do organów Samorządu Studenckiego,
- 14) uczestnictwa w ocenie jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych na zasadach określonych w Statucie Uczelni,
- 15) zrzeszania się w kołach naukowych, uczelnianych organizacjach studenckich oraz uczestnictwa w pracach badawczych prowadzonych przez Uczelnię,
- 16) uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni,
- 17) uzyskiwania pomocy materialnej, w tym stypendium Rektora, na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie,
- 18) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 19) uczestnictwa w organizowanych przez Uczelnię zajęciach fakultatywnych.

### § 9

Do obowiązków studenta należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności, ujętych w programie studiów,
- 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składanie egzaminów i zaliczeń, odbywanie praktyk studenckich oraz spełnianie innych wymogów przewidzianych programem studiów,
- 3) realizowanie zaleceń prowadzących zajęcia dotyczących procesu dydaktycznego,
- 4) przestrzeganie postanowień zawartych w Regulaminie, innych przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zwyczajów akademickich,
- 5) regularne zapoznawanie się z informacjami i ogłoszeniami kierowanymi do studenta za pośrednictwem uczelnianej strony internetowej,
- 6) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 7) darzenie szacunkiem nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia i pozostałych pracowników Uczelni,
- 8) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni, także poza jej murami,
- 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych reguł dobrego zachowania,
- 10) podporządkowanie się przepisom zapewniającym bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni oraz respektowanie poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
- 11) dbanie o mienie i majątek Uczelni i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 12) terminowe wnoszenie opłat,
- 13) niezwłoczne powiadomienie dziekanatu o zmianie danych personalnych i adresowych pod rygorem uznania korespondencji Uczelni dokonywanej na ostatni podany adres za doręczoną skutecznie,
- 14) składanie wniosków na drukach obowiązujących w Uczelni.

#### 4. ORGANIZACJA STUDIÓW I PROGRAM STUDIÓW

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
3. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor i najpóźniej do 30 września danego roku kalendarzowego ogłasza, za pośrednictwem uczelnianej strony internetowej.
4. W razie szczególnej potrzeby, związanej z organizacją roku akademickiego, Rektor może zarządzić rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktycznych w innych terminach.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (dni lub godziny rektorskie).

§ 11

1. Uczelnia prowadzi studia jako studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia kształci studentów w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami, jeżeli pozwala na to specyfika kierunku studiów.
4. W Uczelni mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, przygotowanie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy w języku obcym, po zaistnieniu następujących warunków:
  - a. złożenie wniosku przez grupę co najmniej 50 studentów tego samego, określonego kierunku, poziomu, profilu, formy oraz roku studiów;
  - b. znajomość wybranego języka obcego przez studentów wymienionych w ppk. a) na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Decyzje w przedmiotowej sprawie podejmuje Rektor.

§ 12

1. Studia odbywają się według programów studiów dla danego kierunku studiów i profilu kształcenia, poziomu i formy studiów, ustalonych w trybie określonym w ustawie i Statucie Uczelni.
2. Programy studiów dla poszczególnych kierunków są opracowywane w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Programy studiów uchwała Senat Uczelni po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
4. Programy studiów podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej na uczelnianej stronie internetowej w ciągu 14 dni o ich uchwaleniu.
5. Program studiów stanowi podstawę do opracowania semestralnych rozkładów zajęć dydaktycznych. Rozkład zajęć zawiera: dni tygodnia, nazwy przedmiotów, nazwiska prowadzących zajęcia, godziny ich odbywania oraz adresy obiektów i numery sal dydaktycznych.
6. Rektor ogłasza, za pośrednictwem uczelnianej strony internetowej rozkład zajęć dydaktycznych najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.

§ 13

1. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów.



2. O indywidualną organizację studiów może ubiegać się student znajdujący się w szczególnych okolicznościach życiowych uniemożliwiających studiowanie w normalnym toku, w szczególności który:
  - a. studiuje równolegle na dwóch i więcej kierunkach lub specjalnościach,
  - b. jest członkiem sportowej kardy narodowej lub olimpijskiej,
  - c. uczestniczy w badaniach naukowych w Uczelni,
  - d. wykazuje się inną znaczną aktywnością związaną z funkcjonowaniem Uczelni,
  - e. jest niepełnosprawny lub sprawuje opiekę nad osobą niepełnosprawną, co potwierdza zaświadczenie wydane przez właściwe organy,
  - f. jest w ciąży, co potwierdza zaświadczenie lekarskie
  - g. jest rodzicem, co potwierdza akt stanu cywilnego,
  - h. odbywa staż lub praktykę zagraniczną,
  - i. znajduje się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji wydaje Rektor, na uzasadniony wniosek studenta. Rektor nie może odmówić zgody na indywidualną organizację studiów studentce w ciąży ani studentowi będącemu rodzicem studiującym na studiach stacjonarnych.
4. Z wyłączeniem studentki będącej w ciąży oraz studenta będącego rodzicem studiującym na studiach stacjonarnych Rektor może cofnąć zgodę na indywidualną organizację studiów, jeżeli student nie spełnia warunków zaliczeń uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne i nie osiąga odpowiednich postępów w nauce. W takim przypadku student kontynuuje naukę zgodnie z obowiązującym w Uczelni rozkładem zajęć obowiązującym na roku studiów wskazanym przez Rektora.
5. Studenta realizującego studia według indywidualnej organizacji studiów obowiązuje zaliczenie wszystkich przedmiotów i zdanie wszystkich egzaminów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu studiów i systemu punktowego.
6. Studia realizowane według indywidualnej organizacji studiów nie powinny prowadzić do skrócenia lub wydłużenia czasu studiów w stosunku do normalnego toku.
7. Na kierunku lekarskim indywidualna organizacja studiów nie może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku odbywania zajęć.

#### § 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni może wznowić studia.
2. Wznowienie studiów jest możliwe tylko wówczas gdy Uczelnia nadal prowadzi studia na kierunku, poziomie i profilu kształcenia na jakim student uprzednio studiował na Uczelni.
3. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów jest niemożliwe. Osoba taka może być ponownie przyjęta na studia w trybie rekrutacji.
4. Osoba skreślona z listy studentów na mocy prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego nie może wznowić studiów do czasu zatarcia kary.
5. Zgodę na wznowienie studiów w Uczelni wyraża Rektor, na podstawie pisemnego podania studenta.
6. Podstawą przyjęcia na kolejny rok studiów w Uczelni jest zaliczenie zajęć dydaktycznych z poprzedniego oraz zobowiązanie studenta do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów obowiązującego w Uczelni.
7. Wykaz ewentualnych różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora instytutu. Termin zaliczenia różnic programowych nie może być dłuższy niż do zakończenia ostatniego roku studiów.

8. W przypadku niezpełnienia różnic programowych w wyznaczonym terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 15

1. Student może ubiegać się o podjęcie studiów równoległych na innej specjalności lub innym kierunku studiów występującym w Uczelni.
2. Studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przysługują równe prawa w ubieganiu się o studia równoległe w formie studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych.
3. Studia na kierunku równoległym mogą odbywać się zarówno w formie studiów stacjonarnych jak i w formie studiów niestacjonarnych.
4. Zgodę na podjęcie studiów równoległych w Uczelni wyraża Rektor na podstawie pisemnego wniosku studenta oraz po stwierdzeniu, że zajęcia na drugiej specjalności lub drugim kierunku studiów nie kolidują z zajęciami na kierunku lub specjalności podstawowej.
5. Dla studenta studiów równoległych w Uczelni zakładana jest oddzielna dokumentacja, z tym że oceny z przedmiotów wspólnych dla obu specjalności lub kierunków wpisuje prowadzący zajęcia w ramach specjalności lub kierunku podstawowego.
6. Student studiów równoległych uzyskuje dwa dyplomy ukończenia studiów po spełnieniu wymogów określonych w ustawie i Regulaminie do ich otrzymania.

§ 16

Zmiana kierunku lub formy studiów przez studenta, odbywa się za zgodą Rektora, na podstawie pisemnego wniosku studenta.

§ 17

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach realizowanych w formie proseminarium, seminarium, konwersatorium, ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów i zajęć praktycznej nauki zawodu oraz zajęć wychowania fizycznego, a w przypadku studiów na kierunku lekarskim we wszystkich formach zajęć dydaktycznych.
2. Wykaz zajęć obowiązkowych zawiera program studiów.
3. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych z danego przedmiotu student powinien niezwłocznie usprawiedliwić wobec prowadzącego zajęcia. Prowadzący zajęcia decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności studenta na zajęciach oraz o sposobie uzupełnienia materiału.

## 5. SYSTEM PUNKTÓW ZALICZENIOWYCH

§ 18

1. System punktów zaliczeniowych stosowany w Uczelni jest zgodny ze standardem Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Student akumuluje w trakcie studiów punkty ECTS przypisane przedmiotom przewidzianym w programie studiów, a także przedmiotom zaliczonym poza Uczelnią, w szkołach wyższych krajowych i zagranicznych.
3. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom w programie studiów odzwierciedla przewidywany średni nakład pracy studenta (zarówno pracę studenta w formie zorganizowanej, jak i jego pracę własną), niezbędny do osiągnięcia efektu uczenia się wymaganego dla danego przedmiotu. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia dydaktyczne organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
4. Punkty przyznaje się za:

- 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
5. Nie przypisuje się punktów ECTS do zajęć z wychowania fizycznego.
  6. Uzyskane przez studenta punkty dotyczą wyłącznie faktu spełnienia przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu lub praktyk i nie mają związku z otrzymaną oceną.
  7. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi lub praktykom zawodowym jest liczbą całkowitą.
  8. Średnia liczba punktów przyporządkowana wszystkim zajęciom przewidzianym w programie studiów danego semestru studiów wynosi 30.
  9. Punkty za praktyki zawodowe doliczane są w semestrze studiów wynikającym z programu studiów.
  10. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi co najmniej 180, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90, natomiast jednolitych studiów magisterskich w systemie studiów sześcioletnich – co najmniej 360.
  11. Punkty ECTS uzyskane poza Uczelnią uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu studiów zwartym pomiędzy obiema uczelniami.
  12. Punkty ECTS uzyskane poza Uczelnią mogą zostać uznane w przypadku przedmiotów zawartych w programie studiów, w przypadku zbieżności zakładanych efektów uczenia się tych przedmiotów w obydwu uczelniach. Punkty są uznawane w miejsce punktów wynikających z programu studiów w Uczelni. Przedmioty zaliczone w innej Uczelni z przypisanymi im punktami ECTS zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS wynikających z programu studiów obowiązującego na Uczelni.
  13. Decyzje o uznaniu punktów ECTS podejmuje Rektor na podstawie odpowiedniej dokumentacji przebiegu studiów wymaganej od studenta.

## 6. ZAJĘCIA, ZALICZENIA, EGZAMINY

### § 19

1. Proces dydaktyczny zapewniający realizację programu studiów obejmuje zajęcia zorganizowane z poszczególnych przedmiotów oraz zajęcia warsztatowe, konsultacje i obowiązkowe praktyki. Zajęcia zorganizowane odbywają się w ramach następujących form dydaktycznych: wykład, proseminarium, seminarium, konwersatorium, ćwiczenia, lektorat, laboratorium i zajęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Liczebność grup dla poszczególnych form dydaktycznych określa Rektor.
3. Ćwiczenia, konwersatoria, lektoraty i laboratoria, zajęcia praktycznej nauki zawodu kończą się zaliczeniem na ocenę, zajęcia z wychowania fizycznego, praktyki zawodowe, seminaria i proseminaria - zaliczeniem bez oceny (na „zal”), a wykłady - egzaminem bądź zaliczeniem na ocenę.
4. Zajęcia warsztatowe są integralną częścią ustalonych w programie studiów przedmiotów. Rezultatem zajęć warsztatowych jest praca w formie projektu lub referatu, która podlega ocenie jako element danego przedmiotu.
5. Złożenie egzaminu z danego przedmiotu może być uwarunkowane zaliczeniem innych form dydaktycznych stanowiących część tego przedmiotu. Obowiązek zaliczenia innej formy dydaktycznej z danego przedmiotu przed przystąpieniem do egzaminu wynika z programu studiów.
6. Egzaminatorem jest prowadzący zajęcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wyznaczyć innego egzaminatora.

7. Student przystępuje do zaliczeń i egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Rektor może wyznaczyć termin zaliczenia lub egzaminu inny niż wynikający z harmonogramu sesji.
8. Na kierunku lekarskim warunkiem dopuszczenia do zajęć jest dostarczenie aktualnych badań lekarskich, ubezpieczenia NNW i OC, a także ubezpieczenia związanego z ryzykiem zakażenia wirusem HIV lub WZW.

#### § 20

1. Student ma obowiązek zrealizowania, ustalonej w programie studiów, praktyki zawodowej.
2. Praktyki zawodowe podlegają zaliczeniu przez kierownika praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyki, w szczególności dziennika praktyk.
3. Szczegółowe zasady przebiegu praktyki zawodowej określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych ustanowiony przez Rektora.
4. Kierownik praktyk zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej na warunkach określonych przez Senat.

#### § 21

1. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Zasady odbywania studiów w innej uczelni oraz zasady przyjmowania na studia na Uczelni studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
3. Jeśli program studiów, zrealizowany przez studenta w innej uczelni, zapewnia realizację roku studiów przewidzianego programem studiów na Uczelni, to jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia roku studiów, zrealizowanego w innej uczelni.
4. Jeżeli z powodu różnic programowych między programem studiów na Uczelni a ofertą dydaktyczną uczelni, na której student realizował część programu studiów, nie jest spełniony warunek określony w ust. 3, przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia wyznacza Rektor. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego roku studiów.
5. Zasady określania równoważności przedmiotów, realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami, ustala Rektor.

#### § 22

Zajęcia prowadzone na danym kierunku studiów są dostępne dla innych studentów, jeśli spełnią oni wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach. Zasady zapisów ustala Rektor uwzględniając możliwości organizacyjne Uczelni.

#### § 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.
2. Zaliczenie semestru studiów odbywa się po jego zakończeniu.
3. Warunkiem uzyskania zaliczenia semestru studiów przez studenta w trybie zwykłym jest uzyskanie zaliczeń i egzaminów z wszystkich zajęć oraz uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów dla danego semestru studiów.
4. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr studiów w dokumentacji przebiegu studiów.
5. Rektor, na wniosek studenta, dokonuje wpisu na kolejny semestr studiów w trybie warunkowym w przypadku, gdy student nie spełnił wymogów zaliczenia semestru studiów w trybie zwykłym, ale liczba niezaliczonych zajęć nie przekracza 2, przy czym na kierunku lekarskim przy wpisie warunkowym bierze się pod uwagę sekwencyjność przedmiotów.

6. Student, który uzyskał zaliczenie semestru studiów w trybie zwykłym zostaje wpisany na kolejny semestr studiów.
7. Student, który spełnił wszystkie wymagania uprawniające go do uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów w trybie warunkowym na podstawie ust. 5, ma obowiązek, zaliczyć wszystkie niezaliczone przedmioty w następnym semestrze studiów, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy specyfika zajęć dydaktycznych wyklucza możliwość ich zaliczenia bez powtarzania zajęć, student powtarza niezaliczone zajęcia w trybie zwykłym. Student ma wówczas obowiązek zgłoszenia się do dziekanatu Uczelni celem przypisania do odpowiedniej grupy na dane zajęcia dydaktyczne. Zajęcia te realizowane są zgodnie z programem studiów. Terminem zaliczenia warunku jest wówczas termin zaliczenia zajęć dydaktycznych, do których student został przypisany.
9. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 8 student powtarzający zajęcia ma obowiązek zgłosić się do prowadzącego zajęcia dydaktyczne osobiście lub za pośrednictwem dziekanatu Uczelni w celu ustalenia warunków i terminu zaliczenia lub złożenia egzaminu, który winien odbyć się nie później niż do dnia 30 listopada w semestrze zimowym i do dnia 31 maja w semestrze letnim.
10. Nieuzyskanie zaliczenia lub niezłożenie egzaminów warunkowych w terminach ustalonych na zasadach określonych w ust. 8 lub 9 skutkuje powtarzaniem semestru studiów, którego warunek dotyczył. Powtarzanie semestru studiów następuje od semestru następującego po semestrze, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin w trybie warunkowym, postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio.
11. Nieuzyskanie zaliczenia lub niezłożenie egzaminów warunkowych w terminach ustalonych na zasadach określonych w ust. 8 lub 9 jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru studiów na który student był wpisany w trybie warunkowym.
12. Student, który nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów w trybie zwykłym lub warunkowym, może ubiegać się o powtarzanie semestru. Powtarzanie semestru studiów uwarunkowane jest zgodą Rektora oraz możliwościami Uczelni. W przypadku studiów na kierunku lekarskim studentowi nie przysługuje prawo powtarzania I i II semestru studiów, co skutkuje skreśleniem z listy studentów. Ponowne przyjęcie na I rok studiów na kierunku lekarskim osoby, która została skreślona z listy studentów, następuje w ramach ogólnych zasad rekrutacji. W przypadku braku możliwości skierowania studenta na powtarzanie semestru studiów od semestru następującego po semestrze, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin Rektor kieruje takiego studenta na urlop do czasu umożliwienia mu przez Uczelnię powtarzania semestru w odpowiedniej grupie.
13. Student powtarzający semestr studiów nie ma obowiązku ponownego złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał uprzednio oceny pozytywne.
14. Student, który nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów w trybie zwykłym lub warunkowym lub nie został skierowany na jego powtarzanie zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 24

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnej dla każdej grupy ustala, na podstawie obowiązującego programu studiów, Rektor nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest ogłaszany na uczelnianej stronie internetowej.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek poinformować o wynikach zaliczenia lub egzaminu. Prowadzący zajęcia dydaktyczne informuje o wynikach zaliczenia lub egzaminu poprzez dostarczenie tych wyników do dziekanatu w terminie 14 dni od daty zaliczenia lub egzaminu. Uczelnia ogłasza wyniki egzaminów i zaliczeń w Wirtualnym Dziekanacie, z zachowaniem przepisów RODO. Oceny wpisane do protokołów są jedyną podstawą do ustalenia postępów w nauce oraz średniej ocen ze studiów. Student ma prawo wglądu, u

prowadzącego zajęcia, do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Pisemne prace egzaminacyjne lub zaliczeniowe są przechowywane w Uczelni do końca sesji poprawkowej - w każdym semestrze. Brak uwag ze strony studenta w przeciągu miesiąca od zakończenia sesji jest równoznaczne z zaakceptowaniem ocen wpisanych w Wirtualnym Dziekanacie.

3. Każdy student ma prawo do składania zaliczeń i egzaminów w terminie podstawowym i w dwóch terminach poprawkowych.
4. Student może składać egzamin lub zaliczenie w terminie zerowym, tzn. przed rozpoczęciem sesji. Przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia zerowego i jego termin musi być uzgodniony z prowadzącym zajęcia oraz Rektorem. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu lub zaliczenia w terminie zerowym studentowi przysługuje prawo do egzaminu lub zaliczenia w terminie podstawowym i do dwóch poprawek.
5. Na kierunku lekarskim nie organizuje się więcej niż jednego egzaminu w ciągu jednego dnia.

#### § 25

1. Na zaliczenia i egzaminy student ma obowiązek stawić się z legitymacją studencką.
2. Egzaminy i zaliczenia z każdego przedmiotu odbywają się oddzielnie i podlegają osobnej ocenie.
3. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Bardzo dobry	(5,0),
Dobry plus	(4,5),
Dobry	(4,0),
Dostateczny plus	(3,5),
Dostateczny	(3,0),
Niedostateczny	(2,0).
4. Student, który nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym terminie, traci ten termin. Dotyczy to również studentów, którzy nie zostali dopuszczeni do egzaminu z przedmiotu z powodu braku zaliczenia związanej z nim innej formy zajęć.
5. Oceny niedostateczne traktowane są jako niezaliczenie danej formy zajęć.
6. Oceny zaliczeniowe i egzaminacyjne wpisywane są do protokołów przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

#### § 26

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do Rektora pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 21 dni od daty złożenia wniosku.
2. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. W skład trzyosobowej Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego wchodzi Rektor jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego może wejść jako obserwator wskazana przez Niego osoba. Niestawiennictwo obserwatora nie wstrzymuje przebiegu egzaminu komisyjnego. Na wniosek studenta przebieg egzaminu może być rejestrowany przez Uczelnię.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.

6. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna. Ocena ta zastępuje ocenę, którą student zakwestionował, bez względu na to, czy jest ona wyższa, czy niższa od kwestionowanej.
7. Postanowienia ust.1-6 stosuje się odpowiednio do zaliczeń komisyjnych.

## 7. URLOPY

### § 27

1. Na wniosek studentki w ciąży lub studenta będącemu rodzicem Rektor obowiązany jest udzielić urlopu od zajęć. Studentce będącej w ciąży udziela się urlopu do dnia porodu. Studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu na okres do roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, na wniosek studenta urlop ulega przedłużeniu do końca tego semestru.
2. Z wyłączeniem ust. 1, na umotywowany wniosek studenta, Rektor może udzielić urlopu:
  - 1) krótkoterminowego, trwającego nie dłużej niż do ostatniego dnia kończącego bieżący semestr,
  - 2) długoterminowego, trwającego nie dłużej niż do ostatniego dnia kończącego rok.
2. Urlop może być:
  - 1) zdrowotny,
  - 2) okolicznościowy,
  - 3) naukowy.
3. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów. Łączny okres przebywania studenta na urlopie w trakcie studiów nie może przekraczać 4 lat.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej dla studentów w zakresie określonym przepisami ustawy i Regulaminu pomocy materialnej dla studentów.
5. Udzielenie urlopu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
6. Urlopu, poza zdrowotnym i wskazanym w ust. 1, nie można udzielić na pierwszym roku studiowania na Uczelni.
7. Powracający z urlopów studenci zobowiązani są do zaliczenia różnic programowych w zakresie i terminach określonych przez Rektora.
8. Na wniosek studenta przebywającego na urlopie Rektor może udzielić zgody na przystąpienie do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.

## 8. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 28

1. Student na ostatnim semestrze studiów jest zobowiązany zakończyć przygotowanie pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia, a na studiach pierwszego stopnia jeżeli taki wymóg wynika z programu studiów na danym kierunku.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania
3. Rektor wyznacza osoby prowadzące seminaria dyplomowe i pełniące obowiązki promotorów prac dyplomowych. Prowadzącym seminarium dyplomowe na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Student dokonuje wyboru promotora spośród prowadzących seminaria dyplomowe przed rozpoczęciem roku studiów, na którym seminarium jest realizowane zgodnie z programem studiów. W przypadkach, gdy liczba studentów ubiegających się o udział w zajęciach u danego promotora przekracza ustalony limit, przyjęcie studentów na seminarium dyplomowe następuje według kryteriów wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia zatwierdzonych przez Rektora. W przypadku gdy student nie dokona wyboru promotora w wyżej wskazanym trybie, promotora wyznacza Rektor.
5. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej w porozumieniu z promotorem. Temat pracy dyplomowej studenta musi być zgodny z kierunkiem studiów oraz musi uzyskać akceptację Rektora.
6. Student może złożyć wniosek o zmianę tematu lub promotora pracy dyplomowej. Zmiana tematu pracy dyplomowej lub promotora może być dokonana po uzyskaniu zgody Rektora. W przypadku, gdy wnioskowana przez studenta zmiana wiąże się z dodatkowymi kosztami – student jest zobowiązany do ich pokrycia.
7. W przypadku trwałej nieobecności promotora Rektor wyznacza nowego promotora, o czym informuje studenta. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o zmianę wyznaczonego przez Rektora promotora lub tematu pracy dyplomowej, na zasadach określonych powyżej.
8. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej:
  - 1) do 31 maja – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - 2) do 30 listopada – na studiach kończących się w semestrze letnim.
7. Na umotywowany wniosek studenta lub promotora, Rektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż o dwa miesiące.
8. Praca dyplomowa musi być złożona na piśmie w jednym egzemplarzu oraz na nośniku umożliwiającym wprowadzenie do pamięci komputera. Egzemplarz pracy student pozostawia w dziekanacie. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za formę, treści oraz ewentualne wady nośnika, skutkujące niemożliwością jego odtworzenia w komputerze. Student wykonuje pracę dyplomową według wytycznych określonych zarządzeniem Rektora, które podawane jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na uczelnianej stronie internetowej najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
9. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, Uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Zasady kontroli pracy dyplomowej regulują przepisy odrębne.
10. Rektor opracowuje procedurę przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Procedurę tę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na uczelnianej stronie internetowej na dwa miesiące przed terminem obron prac dyplomowych.
11. Student składa pracę dyplomową wraz z oświadczeniem o jego autorstwie pracy, kartą odejścia studenta oraz czterema fotografiami. Wyznaczony pracownik dziekanatu po sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdza ich przyjęcie.
12. Pracę dyplomową ocenia promotor i jeden recenzent. Jako ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną oceny promotora i oceny recenzentów.
13. Niedostateczna ocena promotora jest jednoznaczna z niedostateczną oceną pracy dyplomowej. W takim przypadku praca nie podlega recenzji.
14. W przypadku niedostatecznej oceny recenzenta, Rektor wyznacza drugiego recenzenta, a ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią wszystkich trzech ocen, przy czym przynajmniej jedna ocena jednego recenzenta musi być pozytywna. Jeżeli oceny obydwu recenzji są niedostateczne, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.



15. Jeżeli ostateczna ocena za pracę dyplomową jest niedostateczna, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 29

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano punktu ECTS oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS,
  - 2) wypełnienie wszystkich wymogów wynikających z programu studiów,
  - 3) złożenie w dziekanacie Uczelni w wyznaczonym terminie dokumentacji potwierdzającej zaliczenie bądź zwolnienie z obowiązujących praktyk zawodowych,
  - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
  - 5) złożenie potwierdzenia braku zaległości finansowych i innych zobowiązań wobec Uczelni w formie karty odejścia studenta,
  - 6) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją, której skład powołuje Rektor. W skład komisji egzaminacyjnej zawsze wchodzi promotor. Różnica zdań rozstrzygana jest zwykłą większością głosów.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym.
4. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta lub promotora Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
5. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na uczelnianej stronie internetowej, co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
6. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy ma charakter otwarty, odbywa się on w sali umożliwiającej jego przeprowadzenie z udziałem publiczności.
7. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi. Czas egzaminu dyplomowego otwartego nie powinien przekraczać 30 minut. Obrady komisji egzaminacyjnej są niejawne.
8. Terminy egzaminów dyplomowych są podawane w harmonogramach sporządzonych przez Rektora. Harmonogramy zostają podane do wiadomości studentów na uczelnianej stronie internetowej.

§ 30

1. Egzamin dyplomowy uważa się za złożony w przypadku otrzymania oceny co najmniej dostatecznej. Przy ocenie wyników stosuje się skalę ocen, opisaną w § 25 ust. 3.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w pkt. 1),  $\frac{1}{4}$  oceny wymienionej w pkt 2) niniejszego ustępu i  $\frac{1}{4}$  oceny wymienionej w pkt 3). Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ze wszystkich zaliczeń i egzaminów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.W przypadku studiów na kierunku lekarskim ostateczny wynik studiów wylicza się jako średnią arytmetyczną, uzyskanych w trakcie trwania studiów ocen z egzaminów i zaliczeń końcowych danego przedmiotu i formy zajęć.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,00 do 3,25	–	do dyplomu wpisuje się ocenę dostateczną,
od 3,26 do 3,66	-	do dyplomu wpisuje się ocenę dostateczną plus,
od 3,67 do 4,25	–	do dyplomu wpisuje się ocenę dobrą,
od 4,26 do 4,50	–	do dyplomu wpisuje się ocenę dobrą plus,
od 4,51	–	do dyplomu wpisuje się ocenę bardzo dobrą.

4. Student, który uzyskał średnią arytmetyczną, o której mowa w ust. 2 pkt 1 co najmniej 4,90 i otrzymał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymuje dodatkowo dyplom z wyróżnieniem.

§ 31

1. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie określonym w harmonogramie, może złożyć, w terminie 7 dni od daty wyznaczonego egzaminu dyplomowego, wniosek do Rektora o wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu dyplomowego. Wyznaczony przez Rektora kolejny termin egzaminu dyplomowego jest terminem ostatecznym.
2. Studentowi, który z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę niedostateczną przysługuje prawo do jednej poprawki.

9. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 32

1. Student uzyskuje status absolwenta z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, a w przypadku kierunku studiów lekarskim, z dniem złożenia ostatecznego wymaganego programem studiów egzaminu. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku lekarskim jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, uzyskanie liczby 360 punktów ECTS i zaliczenie wszystkich zajęć objętych programem studiów dla tego kierunku oraz złożenie w Dziekanacie karty odejścia studenta.
2. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym na studiach drugiego stopnia, a w przypadku studiów na kierunku lekarskim z chwilą złożenia karty odejścia studenta zobowiązany jest zwrócić w Dziekanacie legitymację studencką.
3. W terminie 30 dni od ukończenia studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz dwa ich odpisy potwierdzające wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.

10. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 33

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj. w sytuacji gdy student w ogóle nie przystąpił do realizacji obowiązków dydaktycznych w terminach organizacyjnie związanych z tokiem studiów, przez co nie poddaje się wymogom wskazanym w programie studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów, przy czym rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania w postępowaniu dyscyplinarnym karą wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach tj. gdy student w sposób nieusprawiedliwiony opuści więcej niż 10% godzin zajęć z danego przedmiotu lub więcej niż 30% wszystkich zajęć obowiązkowych na danym semestrze studiów;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj. w sytuacji gdy:
    - student uzyska mniej niż 15 punktów ECTS w ciągu semestru, lub
    - powtarza dany przedmiot trzykrotnie, lub
    - stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów, po wyczerpaniu wszystkich możliwości uzyskania zaliczenia na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;
  - 3) nieuzyskania w terminie zaliczenia semestru studiów,

- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Student może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## 11. OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

### § 34

1. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Rektor na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, Rektor może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

### § 35

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu Rektor może wobec studenta niepełnosprawnego wydać decyzję, w której może wyrazić zgodę na:
  - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
  - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
  - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
  - 4) zmianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
  - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
2. Przepisy określone w ust.1 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

## 12. DECYZJE

### § 36

1. Jeżeli przepis ustawy nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, w indywidualnych sprawach studentów Rektor wydaje decyzje.

2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa student w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.
4. Ponowna decyzja Rektora jest ostateczna.

### 13. PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 37

1. W sprawach dotyczących studiów nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Rektor.
2. Regulamin studiów uchwała Senat, co najmniej pięć miesięcy przed początkiem danego roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.
4. Do zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 i 3.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 1 października 2019 r.