



Uczelnia Medyczna
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie
00-136 Warszawa, Plac Żelaznej Bramy 10
Adres do korespondencji: 03-411 Warszawa, Al. Solidarności 12
Tel. 22 703 43 93

Warszawa, dn. 25 czerwca 2020 r.

ZARZĄDZENIE NR 7 / 2020
REKTORA UCZELNI MEDYCZNEJ IM. MARII SKŁODŌWSKIEJ-CURIE
W WARSZAWIE
w sprawie przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza siedzibą
Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85, ze zm.) oraz § 16 ust. 1 Statutu Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, Rektor Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (dalej „Uczelnia”), zarządza co następuje:

Organizację procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów Uczelni oraz odrębne Zarządzenie Rektora. Dopuszcza się na Uczelni przeprowadzenie egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na poniższych zasadach:

1. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. O formie egzaminu dyplomowego Studenci informowani są na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu.
3. Studenci najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu otrzymają instrukcję umożliwiającą przystąpienie do egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Egzaminy dyplomowe poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się z użyciem programu Microsoft Teams, Zoom lub innej platformy informatycznej umożliwiającej transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
5. Do egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszcza się Studentów, którzy dysponują

odpowiednimi środkami technicznymi, w szczególności komputerem z kamerą internetową i mikrofonem, odpowiednim oprogramowaniem, dostępem do internetu.

6. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Student powinien potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem do kamery.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Student ma obowiązek posiadać przez cały czas włączoną kamerę i mikrofon i pozostawać w ich zasięgu.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Przewodniczący Komisji może zarządzić przerwanie egzaminu.
9. W przypadku przerwania egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z przyczyn niezależnych od Studenta lub jego uczestników, gdy wznowienie nie jest możliwe, należy powtórzyć egzamin w innym terminie, informując o tym Studenta.
10. Przebieg egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podlega obowiązkowej rejestracji przez Uczelnię.
11. O ostatecznym wyniku egzaminu Student informowany jest niezwłocznie po jego ocenieniu.
12. Protokół egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest sporządzany na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu.
13. Komisja sporządza, podpisuje i przekazuje do Dziekanatu Uczelni protokół egzaminu dyplomowego niezwłocznie o jego zakończeniu nie później niż 7 dni od przeprowadzenia egzaminu.

W pozostałym zakresie zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego nie ulegają zmianie.

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Zarządzenie podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie w biuletynie informacji publicznej, na stronie internetowej Uczelni.

REKTOR

dr hab. Mirosław Cienkowski