

OPIS DYPLOMU

1. Data wprowadzenia do obrotu prawnego: 1 czerwca 2021 r.
2. Data rozpoczęcia wydawania dyplomu danego wzoru: 1 czerwca 2021 r.
3. Okres ważności dyplomu: bezterminowo
4. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na papierze w formacie A4, zadrukowanym jednostronnie.
5. Zabezpieczenia w podłożu:
 - a. Papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - b. Papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie).
 - c. Znak wodny dwutonowy.
 - d. Włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - e. Włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle widzialnym.
 - f. Włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - g. Dwukolorowe włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.
6. Zabezpieczenia w druku:
 - a. Druk offsetowy.
 - b. Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego.
 - c. Mikrodruki.
 - d. Element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - e. Element graficzny wykonany farbą widoczną w świetle widzialnym oraz wykazującą luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze innym niż element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym, o którym mowa w punkcie „d”.
7. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
8. Godło Uczelni będące integralnym elementem blankietu dyplomu umieszczone jest centralnie i stanowi element górnej ramki giloszowej
9. Pod godłem Uczelni umieszczony jest napis „UCZELNIA MEDYCZNA IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W WARSZAWIE” będący integralnym elementem blankietu dyplomu.
10. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, w prawym górnym narożniku dokumentu umieszcza się, w odległości 12 mm od wewnętrznej krawędzi górnej ramki giloszowej, odpowiednio, napis: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”, wersalikami, czcionką wielkości 11 pkt.
11. Na wysokości 50 mm od wewnętrznej krawędzi górnej ramki giloszowej, centralnie umieszcza się słowo „DYPLOM” – wersalikami, czcionką wielkości 35 pkt.
12. Pod słowem „DYPLOM”, na wysokości 60 mm od wewnętrznej krawędzi górnej ramki giloszowej, umieszcza się centralnie napis odpowiednio: „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” / „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” / „UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH”, wersalikami, czcionką wielkości 16 pkt.,

13. Poniżej, na wysokości 67 mm od wewnętrznej krawędzi górnej ramki giloszowej umieszcza się napis: „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 14 pkt.
14. Na wysokości 76 mm od wewnętrznej krawędzi górnej ramki giloszowej, umieszcza się centralnie napis „NUMER DYPLOMU:”, czcionką wielkości 12 pkt. uzupełniony przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką pogrubioną, kursywą, wielkości 12 pkt.
15. Następnie w odległości 92 mm od wewnętrznej krawędzi górnej ramki giloszowej wyrównując do środka, umieszcza się napis:
 - a. „Pan(i)” czcionką wielkości 10 pkt., uzupełniony przy wydruku imieniem bądź imionami absolwenta oraz nazwiskiem, pogrubioną, kursywą czcionką wielkości 12 pkt.,
 - b. poniżej w odstępie 12 pkt. umieszcza się napis „Urodzony(a)” czcionką wielkości 10 pkt., uzupełniony przy wydruku, z nazwą miesiąca wpisaną słownie, pogrubioną, kursywą czcionką wielkości 12 pkt.,
 - c. poniżej w odstępie 12 pkt. umieszcza się napis „w” czcionką wielkości 10 pkt., uzupełniony przy wydruku miejscem urodzenia absolwenta, pogrubioną, kursywą czcionką wielkości 12 pkt.
16. Poniżej, w odstępie 18 pkt., wyrównując do środka, czcionką wielkości 12 pkt. umieszcza się napis: “ukończył(a) studia”.
17. Poniżej, w odstępie 18 pkt., od napisu “ukończył(a) studia”, wyrównując do środka, czcionką wielkości 10 pkt., w odstępach 6 pkt., umieszcza się następujące informacje:
 - a. “na kierunku”,
 - b. „w dyscyplinie”,
 - c. „o profilu kształcenia”
 - d. „w formie”
 - e. „z wynikiem”
 - f. „i uzyskał/a w dniu”,
 - g. „tytuł zawodowy”.

Powyższe informacje uzupełnia się przy wydruku czcionką pogrubioną, kursywą wielkości 12 pkt., z zastrzeżeniem, że w dacie ukończenia studiów miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów wpisywany jest słownie.

18. Pod wskazanymi w punkcie 14 informacjami, w odległości ok. 15 mm, centralnie umieszcza się pieczęć urzędową Uczelni.
19. Poniżej, wyrównując do lewej strony, w odległości 220 mm od wewnętrznej krawędzi górnej ramki giloszowej, w odstępie 10 mm od wewnętrznej krawędzi bocznej ramki giloszowej, umieszcza się znak graficzny właściwy dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym (w przypadku studiów pierwszego stopnia) / siódmym (w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich) Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
20. Poniżej, wyrównując do prawej strony, w odległości 212 mm od wewnętrznej krawędzi górnej ramki giloszowej, w odstępie 40 mm od wewnętrznej krawędzi bocznej ramki giloszowej, umieszcza się napis „Rektor” czcionką wielkości 9 pkt, pod napisem „Rektor” w odstępie 11 mm umieszcza się wykropkowane miejsce na podpis oraz pieczęć imienną Rektora oraz napis: „(pieczęć imienna i podpis)” czcionką wielkości 8 pkt.
21. W odległości 5 mm od krawędzi wewnętrznej ramki giloszowej dolnej, wyrównując do środka, czcionką wielkości 10 pkt. umieszcza się nazwę miejscowości wydania dokumentu oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie.

22. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszczony jest element numeracji wykonane techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.
23. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym zgodnie z odrębnymi przepisami, nazwa Uczelni, tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów pozostają w oryginalnym brzmieniu – w języku polskim.