



Uczelnia Medyczna
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie
00-136 Warszawa, Plac Żelaznej Bramy 10
Adres do korespondencji: 03-411 Warszawa, Al. Solidarności 12
Tel. 22 703 43 93

Warszawa, dnia 4 października 2021 r.

ZARZĄDZENIE
Rektora Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 4 października 2021 r.
w sprawie wprowadzenia procedury finansowania leczenia
poekspozycyjnego

Rektor Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie działając na podstawie na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 487, ze zm.), zarządza, co następuje:

§ 1

Uczelnia Medyczna im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, dalej „Uczelnia”, finansuje:

- Pracownikom Uczelni,
- Współpracownikom Uczelni, prowadzącym zajęcia lub świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- Studentom,

dalej „Poszkodowani”, profilaktyczne leczenie poekspozycyjne po styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), HBV lub HCV, do której doszło w wyniku wypadku w trakcie wykonywania czynności zawodowych.

§ 2

1. Poszkodowany, wykonujący w momencie ekspozycji czynności w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego, objęty jest procedurą poekspozycyjną wdrożoną w tym podmiocie.
2. W przypadku stosowania procedury poekspozycyjnej wprowadzonej niniejszym Zarządzeniem Poszkodowany składa zgłoszenie zdarzenia wypadkowego niezwłocznie do Działu Kadr Uczelni, Al. Solidarności 12; 03-411 Warszawa, zgodnie z § 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Po wystąpieniu ekspozycji na zakażenia wirusem HIV, HBV lub HCV, Poszkodowany udaje się do Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego w Warszawie, ul. Wolska 37, 01-201 Warszawa, dalej „Szpital”, celem wdrożenia procedury poekspozycyjnej.

2. Warunkiem wdrożenia przez Szpital procedury poekspozycyjnej jest dostarczenie do Szpitala druku „Zlecenia wykonania usługi” podpisanego przez przełożonego/opiekuna studenta Poszkodowanego. Druk „Zlecenia wykonania usługi” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Poszkodowany lub jego przełożony zobowiązany jest do zgłoszenia niezwłocznie każdego zdarzenia ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny do Działu Kadr Uczelni. Warunkiem uruchomienia procedury wypadkowej finansowania profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego w Szpitalu jest złożenie w Dziale Kadr Uczelni druku „Informacja o wypadku”. Druk „Informacja o wypadku” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wypełniony przez Poszkodowanego druk „Informacji o wypadku” musi być podpisany przez przełożonego/opiekuna studenta.
5. Na podstawie druku „Informacja o wypadku” służby bhp Uczelni zaczynają postępowanie powypadkowe.
6. Wprowadza się wewnętrzną „Procedurę postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia narażenia na materiał zakaźny”. Procedura stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Dział Kadr Uczelni, dokonuje opisu merytorycznego faktury dokonanej opłaty za leczenie poszkodowanych wymienionych w § 1 tiret jeden i dwa. W przypadku studentów Uczelni opisu merytorycznego faktury dokonuje koordynator danego kierunku studiów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. n. med. Krzysztof J. Filipiak

(pieczęćka jednostki)

ZLECENIE WYKONANIA PROCEDURY POEKSPOZYCYJNEJ

1. Imię i nazwisko oraz PESEL osoby kierowanej na wdrożenie procedury poekspozycyjnej
.....
2. Zatrudniony w UMMSC na podstawie*
.....
(umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej)
3. Studiujący na kierunku:
.....*
4. Krótki opis zdarzenia:
.....
.....
.....
.....
.....
5. Informacje dotyczące źródła zakażenia
.....
.....
.....
6. Inne ewentualne informacje
.....

Oświadczamy, że jest to „Materiał pobrany od pacjenta z powodu możliwości zakażenia HIV, HBV lub HCV”.

.....
(pieczęćka i podpis przełożonego)

*- właściwie wypełnić

INFORMACJA O WYPADKU

(wniosek o wszczęcie postępowania powypadkowego)

Zgłaszam fakt zaistnienia wypadku, który wydarzył się w dniuo godz.

I. Dane poszkodowanego/ej:

1. Nazwisko i imię poszkodowanego/ej:
2. Imiona rodziców:
3. Data i **miejsce** urodzenia:
4. Miejsce zamieszkania:
- województwo:
5. Miejsce zameldowania:
6. PESEL
7. NIP
8. Seria i nr dowodu osobistego:
9. Telefon kontaktowy:

II. Dane miejsca pracy poszkodowanego:

1. Nazwa:
2. Adres siedziby:
3. Adres miejsca pracy:
-
4. Nr REGON
5. Nr EKD/PKD
6. Nr NIP
7. Rodzaj umowy o pracę
8. Stanowisko pracy:
9. Kod zawodu:
10. Data zatrudnienia
11. Staż na zajmowanym stanowisku

III. Dane dotyczące zdarzenia wypadkowego:

1. Wypadek: - w pracy
 - zrównany z wypadkiem przy pracy
 - w drodze do i z pracy
2. Nazwiska, imiona, adresy świadków:

-
-

3. Wypadek zgłosił/a w dniu:

4. Planowana godzina rozpoczęcia pracy i zakończenia pracy w dniu wypadku.

5. Faktyczna godzina rozpoczęcia pracy i zakończenia pracy w dniu wypadku.

6. Wypadek spowodował niezdolność do pracy od do na czas dni.

7. Skutki wypadku – opis urazu:

.....
.....

8. Krótki opis zdarzenia:

:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przeszkolenia bhp (wstępne, stanowiskowe, okresowe):

.....

9. Aktualne zaświadczenie lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne)

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis zgłaszającego wypadek)

.....
(data i podpis przełożonego)

.....
(data i podpis służb bhp)

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest **Uczelnia Medyczna im. M. Skłodowskiej-Curie w Warszawie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: rodo@uwmsc.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a) wszczęcia i przeprowadzenia postępowania po wypadku zgodnie z „Procedurą postępowania poeksperymentalnego w przypadku wystąpienia narażenia zawodowego na materiał zakaźny” - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od czasu zgłoszenia wypadku;
 - b) rozliczenia kosztów leczenia – art. 6 ust. 1 list. c RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia leczenia i przedstawienia dokumentów finansowych;
 - c) dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 3 lata od zgłoszenia wypadku.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury poeksperymentalnej.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja.....potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:

.....
/data/

.....
/podpis/

PROCEDURA POSTĘPOWANIA POEKSPOZYCYJNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NARAŻENIA ZAWODOWEGO NA MATERIAŁ ZAKAŻNY

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników Uczelni, osób prowadzących zajęcia lub świadczących usługi w Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej, studentów Uczelni, ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny podczas wykonywania czynności zawodowych.

2. ZASTOSOWANIA

- 1) Procedura obowiązuje pracowników Uczelni, współpracowników Uczelni prowadzących zajęcia lub świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, studentów Uczelni, mających kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
- 2) **Postępowania poekspozycyjnego nie stosuje się w przypadku:**
 - a) osób narażonych na kontakt z moczem, kałem, śliną, płwociną, wydzieliną z nosa, potem, łzami i wymiocinami (**JEŚLI NIE ZAWIERAJĄ KRWI!**),
 - b) ekspozycji na skórę nieuszkodzoną.

3. PODSTAWOWE DEFINICJE

- 1) **Ekspozycja zawodowa** - narażenie osoby na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny, które wiąże się z możliwością wywołania zakażenia przez wirusy HBV, HCV, HIV na skutek kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym podczas wykonywania obowiązków służbowych.

Przez ekspozycję rozumiemy:

- a) naruszenie ciągłości skóry poprzez zakłucie, zadrapanie, skaleczenie narzędziem zabrudzonym materiałem zakaźnym,
 - b) kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą (otwarte rany, skaleczenia, pęknięcia, zadrapania, otarcia naskórka),
 - c) zachłapanie materiałem zakaźnym błon śluzowych oraz spojówek,
 - d) długotrwały kontakt nie uszkodzonej skóry z dużą objętością materiału zakaźnego.
- 2) **Materiał potencjalnie zakaźny** - krew, każdy materiał biologiczny zawierający krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, płyn otrzewnowy, płyn osierdziowy, płyn owodniowy, maź stawowa, mleko kobiece, wydzielina pochwy, nasienie, komórki oraz hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV.

- 3) **Źródło ekspozycji** - osoba, na której krew i inne wydzieliny była narażona osoba eksponowana.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

1. Za zapoznanie pracowników/współpracowników z procedurą oraz prawidłowe jej stosowanie odpowiada bezpośredni przełożony.
2. Zapoznanie studentów z procedurą realizowane jest:
 - a) podczas zajęć dydaktycznych z BHP dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uczelni,
 - b) podczas zajęć w czasie studiów przez prowadzącego: ćwiczenia, koła naukowe, zajęcia laboratoryjne, jeżeli może dojść do ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny,
 - c) procedura dostępna jest na stronach www Uczelni.
3. Za stosowanie procedury odpowiedzialny jest każdy, mający kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
4. Procedurę opracowano na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1845, z późn. zm.),
 - b) zaleceń Polskiego Towarzystwa Naukowego AIDS, Warszawa 2012.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

1. W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z nieuszkodzoną skórą należy natychmiast:
 - a) zmyć zanieczyszczenie ze skóry wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) miejsce eksponowane dezynfekować preparatem do dezynfekcji skóry.
2. W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z uszkodzoną skórą należy natychmiast:
 - a) 3-5 minut przemywać skórę pod bieżącą wodą, a następnie umyć wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) nie tamować i nie nasilać krwawienia, nie wyciskać rany,
 - c) zranione miejsce zabezpieczyć jałowym, wodoszczelnym opatrunkiem.

UWAGA! Nie należy dezynfekować miejsca ekspozycji preparatem na bazie alkoholu!

3. W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z błonami śluzowymi należy niezwłocznie:
 - a) spojówki przepłukać delikatnie wodą lub 0,9% NaCl przy otwartych powiekach
 - b) błony śluzowe jamy ustnej i nosa wielokrotnie przepłukać wodą
 - c) nie tamować krwawienia.
4. Fakt wystąpienia ekspozycji zawodowej niezwłocznie zgłosić bezpośrednio przełożonemu/opiekunowi zajęć.
5. Wypełnić druk „Informacja o wypadku” z dokładnym podaniem okoliczności zaistnienia zdarzenia.

6. Druk „Informacja o wypadku” musi być podpisany przez przełożonego/opiekuna zajęć poszkodowanego i dostarczony niezwłocznie, osobiście, mailem lub pocztą wewnętrzną do Działu Kadr Uczelni, Al. Solidarności 12, 03-411 Warszawa.
7. W przypadku potwierdzonej lub prawdopodobnej ekspozycji na wirus HIV, ze względu na konieczność szybkiego rozpoczęcia profilaktyki przeciwwirusowej, osobę ekspozowaną należy niezwłocznie skierować do lekarza specjalisty. Należy jak najszybciej tj. w ciągu 1 - 2 godzin zgłosić się z wypełnionym drukiem „Zlecenie wykonania procedury poekspozycyjnej” do:

**Izby Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego ul. Wolska 37 w
Warszawie, tel. (22) 33 55 261**

8. Dalsze postępowanie po wystąpieniu ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny:
Jeśli to możliwe zabezpieczyć do badań serologicznych po 5 ml krwi lub innych płynów od źródła zakażenia i osoby ekspozowanej na zakażenie.
9. Na przyjmowane chemioprophylaktyki osoba ekspozowana musi wyrazić pisemną zgodę i być poinformowana o występowaniu objawów niepożądanych.
10. Dostępność chemioprophylaktyków zabezpiecza Izba Przyjęć.
11. Koszty leczenia pokrywa Uczelnia zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia w Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie Procedury finansowania leczenia poekspozycyjnego.

(Pieczęćka jednostki)

**Potwierdzenie zapoznania się
z „Procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku
wystąpienia narażenia zawodowego na materiał zakaźny”**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia narażenia zawodowego na materiał zakaźny”, zrozumiałam/em procedurę i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data	Podpis