



Wewnętrzna procedura postępowania ws. przeniesień – warunki i zasady przenoszenia się studentów z innych Uczelni

1. Wnioski ws. przeniesień studentów z innych Uczelni są przyjmowane zgodnie z Regulaminem w terminie od 01 sierpnia do 30 sierpnia roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki planowanego podjęcia studiów.
2. Wniosek musi zawierać:
 - program studiów, według którego student realizował zajęcia na danym kierunku,
 - podanie o przeniesienie,
 - zgodę na przeniesienie z opuszczanej uczelni,
 - aktualną kartę przebiegu studiów (wydawaną przez Dziekanat opuszczanej Uczelni),
 - zaświadczenie o statusie studenta,
 - kopię świadectwa dojrzałości lub dokumentu równorzędnego uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe zgodnie z uchwałą rekrutacyjną
 - w przypadku przeniesienia studenta z uczelni zagranicznej – tłumaczenie ww. dokumentów na język polski, jeżeli dokumenty są wydane w innym języku niż język angielski.

W indywidualnych przypadkach konieczne może być również dostarczenie sylabusów poszczególnych przedmiotów.
3. Pełnomocnik Rektora ds. odpowiedniego kierunku studiów opiniuje w/w wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, a następnie ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
4. Wnioski będą rozpatrywane pod względem:
 - liczby wolnych miejsc w oparciu o przyznany limit przyjęć na dany rok akademicki,
 - spełnienia zasad rekrutacji obowiązujących na Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie w danym roku akademickim,
 - uzyskanej średniej ocen z egzaminów z zaliczonych lat studiów i uzyskania nie mniej niż 60 punktów ECTS za zaliczenie każdego roku studiów,
 - liczby stwierdzonych różnic programowych, nieprzekraczającej 15 pkt. ECTS.

5. W przypadku liczby wniosków przekraczającej limity przyjęć na poszczególne lata akademickie decydować będzie pozycja na liście rankingowej sporządzonej w oparciu o średnią ocen z egzaminów uzyskanych w trakcie studiów.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, student zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków w ww. terminie skutkuje wydaniem Zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku uchybienia terminowi złożenia wniosku, przywrócenie terminu następuje na prośbę studenta. Prośbę o przywrócenie terminu student wnosi w Dziekanacie w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby, student zobowiązany jest dopełnić czynności dla której określony był termin.
8. Kandydaci ze świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą, muszą posiadać certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie C1 oraz muszą uzyskać pozytywny wynik egzaminu z języka polskiego organizowanego przez Uczelnię.