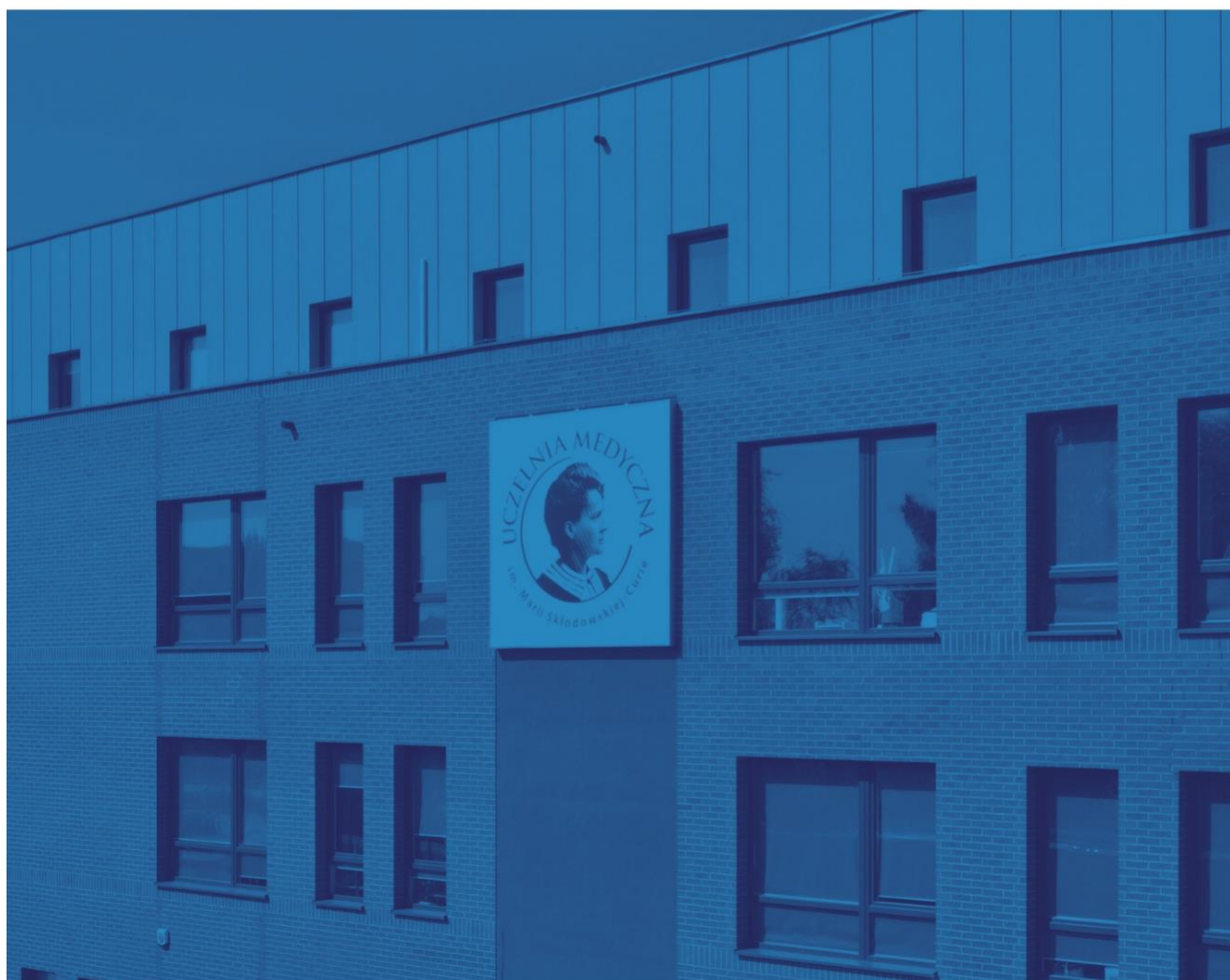


UCZELNIA MEDYCZNA IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W WARSZAWIE

ERASMUS+ DLA STUDENTÓW



PRZEWODNIK PO PROGRAMIE





**ZASADY NABORU I REALIZACJI WYJAZDÓW NA PRAKTYKĘ W ROKU
AKADEMICKIM 2024/2025 W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA131**

Kod uczelni: PL WARSZAW98

Numer OID: E10295030

Numer PIC: 896975491

Aktualnie w ramach Programu Erasmus+ na Naszej Uczelni istnieje możliwość **aplikowania na praktyki**.

DOKĄD?

Wyjazd jest możliwy do instytucji mającej siedzibę w kraju UE lub kraju trzecim stowarzyszonym z Programem:

- państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Węgry, Włochy;
- członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
- kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące do UE: Serbia, Turcja, Macedonia Północna.

Praktyki można odbyć np. w szpitalu, przychodni, instytucie badawczym, laboratorium, na uczelni.

Zgodnie z zasadami Programu Erasmus+, praktyki nie mogą być realizowane w instytucjach unijnych (np. parlament EU) i w placówkach dyplomatycznych RP za granicą.

Miejsce praktyki znajduje osoba zainteresowana.

Wskazówka: Wiele osób znajduje miejsce praktyki poprzez wysyłanie wiadomości mailowych do osób kierujących klinikami lub odpowiedzialnych za opiekę nad studentami międzynarodowymi na uczelniach. Do takiej wiadomości warto dołączyć swoje CV w języku obcym, list motywacyjny, zaświadczenie o znajomości języka, zaświadczenie o posiadanych kompetencjach, certyfikaty ze szkoleń i inne dokumenty zwiększające atrakcyjność osoby kandydującej na rynku pracy.

Istnieją również strony prowadzące rejestry ofert praktyk np. <https://erasmusintern.org>

NA JAK DŁUGO?

Praktyki w ramach wyjazdu **długoterminowego** muszą trwać **min. 2 miesiące kalendarzowe** (np. 1.07-31.08), max. 12 miesięcy.

Na praktykę można wyjeżdżać wielokrotnie. Każdy student ma do wykorzystania w swojej studenckiej karierze 12 miesięcy w trakcie każdego cyklu studiów (studia I, II stopnia) - na kierunku lekarskim (studia jednolite magisterskie) aż 24 miesiące.

Możliwe są również **krótkoterminowe** wyjazdy na praktykę **od 5 do 30 dni**: mobilność fizyczna połączona z **obowiązkową częścią wirtualną** (min./max. czas trwania nieokreślony) – tzw. blended mobility.

Blended mobility jest szansą dla studentów, którzy nie mogą wziąć udziału w wyjazdach długoterminowych ze względu na pracę zawodową, sytuację rodzinną, problemy zdrowotne itp.

KTO MOŻE WYJECHAĆ NA PRAKTYKI?

Student/ka aplikujący/a do udziału w programie Erasmus+ musi:

- posiadać status studenta na studiach pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie;
- mieć zaliczony 1. rok studiów;
- wykazać znajomość języka obcego, w którym ma być realizowana praktyka, na poziomie min. B1, optymalnie B2. Akceptowane są certyfikaty z egzaminów językowych (np. CAE, IELTS, DELF i inne), świadectwo matury międzynarodowej oraz certyfikaty z kursów ze szkół językowych.

W trakcie wyjazdu student nie może przebywać na urlopie od zajęć dydaktycznych.

Na praktyki można również wyjechać po zakończeniu studiów - jest to tzw. praktyka absolwencka. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć dopóki aplikant/ka ma status studenta. UWAGA: zakończenie wyjazdu nie może mieć miejsca później niż w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów np. gdy ostatni egzamin na studiach został zdany 1.07.2023 r., student/ka musi zakończyć wyjazd maksymalnie 30.06.2024 r.

PROGRAM PRAKTYK:

Praktyki powinny gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów oraz zapoznawać z pracą w środowisku międzynarodowym. Praktyki mogą stanowić:

- integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa z możliwością otrzymania punktów ECTS za ich realizację – zaliczenie obowiązkowych praktyk wakacyjnych według programu dla każdego roku studiów);
- lub umożliwiać zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyki nieobowiązkowe). Po odbyciu praktyk nadobowiązkowych student może ubiegać się o odpowiedni wpis do suplementu do dyplomu.

W przypadku chęci zaliczenia praktyk obowiązkowych po każdym roku studiów UM MSC, należy zaznaczyć to w formularzu aplikacyjnym. Po zakwalifikowaniu się do wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ należy wypełnić Kartę Zgłoszenia Praktyki. Uczelnia wyda studentowi/studentce dziennik praktyk w języku

angielskim, w którym należy uzyskać potwierdzenie nabycia obowiązkowych umiejętności w postaci podpisu/pieczęci opiekuna praktyki i zagranicznej instytucji.

DOFINANSOWANIE WYJAZDU W RAMACH GRANTU PROGRAMU ERASMUS+:

Stypendium przyznawane studentowi/ce jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z pobytem w instytucji partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium NIE ma na celu pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.

Podstawowe stawki stypendialne dla wyjazdów na praktyki **krótkoterminowe** (5-30 dni):

Długość pobytu	Stawka dzienna 2023
do 14. dnia pobytu	79 €/dzień
od 15. do 30. dnia pobytu	56 €/dzień

Dofinansowanie praktyk krótkoterminowych wynosi więc minimalnie 395€ (5x79€), a maksymalnie 2002€ (14x79€+16x56€). Grant jest przyznawany wyłącznie na czas mobilności fizycznej. Jeśli mobilność wirtualna jest realizowana przed lub po mobilności fizycznej, nie jest przyznawane dodatkowe finansowanie.

Podstawowe stawki stypendialne dla wyjazdów na praktyki **długoterminowe** (min. 2 miesiące kalendarzowe) w projekcie **KA131 2023-2025**:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w euro
Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	820
Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	820
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Serbia, Turcja, Węgry	750

Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach:

- pierwsza stanowi 80% całej kwoty stypendialnej i wypłacana jest przed wyjazdem na praktykę, po dopełnieniu wszystkich formalności przed wyjazdem i podpisaniu umowy finansowej z Uczelnią;
- druga rata stanowi 20% całego stypendium i wypłacana jest po powrocie z praktyk zagranicznych i dopełnieniu wszystkich formalności związanych z rozliczeniem swojego wyjazdu na Uczelni.

ZWIĘKSZENIE KWOTY W RAMACH GRANTU PROGRAMU ERASMUS+:

Osoby, które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250€** na każdy miesiąc pobytu na praktykach długoterminowych w ramach Programu Erasmus+.

W przypadku praktyk krótkoterminowych trwających 5-14 dni dodatkowe dofinansowanie wynosi 100€, zaś przy wyjazdach trwających 15-30 dni – 150€.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

- osoby z niepełnosprawnościami – należy dostarczyć dokument potwierdzający posiadane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- osoby ze środowisk uboższych – należy dostarczyć decyzję uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się kwalifikacja.

Dodatkowe dofinansowanie dla studentów o wspomnianej wyżej sytuacji uzyskuje się bezpośrednio z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, Uczelnia wystawia jedynie opinię dotyczącą takiej osoby.

Ponadto, w związku z "ekopodróżą" (Green Travel – korzystanie z ekologicznych środków transportu celem zrealizowania wyjazdu z Programu Erasmus+ np. pociąg) można zawnioskować o jednorazowy dodatek (**50€**) oraz stypendium na maksymalnie 4 dni podróży.

MOŻLIWOŚĆ OTRZYMYWANIA DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA:

Instytucja przyjmująca na praktyki nie ma obowiązku zapewniania wynagrodzenia osobom, które decydują się na realizację praktyk w jej ośrodku, jednak **niektóre instytucje decydują się na zapewnianie takiego wynagrodzenia**. Uczestnicy Programu Erasmus+ praktyki mogą równocześnie pobierać stypendium w ramach Programu oraz wynagrodzenie finansowe od instytucji przyjmującej. Zależy to od ustaleń indywidualnych osoby wyjeżdżającej i instytucji przyjmującej.

KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+ PRAKTYKI:

W roku akademickim 2024/2025 termin zgłaszania aplikacji to 28.02.2025 r. włącznie.

1. Celem aplikowania o wyjazd należy wypełnić [formularz aplikacyjny online dostępny online](#).
2. Miejsce praktyk znajduje samodzielnie osoba zainteresowana. W procesie uczelnianej kwalifikacji należy przedstawić **list intencyjny** z instytucji, która zgodziła się przyjąć studenta/kę na praktyki. Aplikacje bez listu intencyjnego nie będą rozpatrywane. Taki list powinien być napisany na papierze oficjalnym instytucji i musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby ubiegającej się o praktyki,
 - b) dokładny termin proponowanej praktyki,
 - c) pełną nazwę i adres jednostki przyjmującej na praktykę, w przypadku szpitali również nazwę oddziału/kliniki,
 - d) imię, nazwisko, stanowisko i adres e-mail osoby, która będzie opiekować się studentem/ką w trakcie praktyki,
 - e) opis zakresu praktyki np. rolę, którą będzie mieć student/ka, obowiązki, zakres czynności,
 - f) język, w którym będzie się odbywać praktyka – musi być taki sam jak język, którego znajomość poświadczana jest w procesie aplikacji np. dla praktyk w języku niemieckim wymagane jest poświadczenie znajomości języka niemieckiego, NIE będzie brana pod uwagę znajomość angielskiego,
 - g) podpis osoby kierującej jednostką przyjmującą np. kierownika oddziału, dyrektora przychodni.
3. Kwalifikacja odbywa się na zasadzie konkursu. Pierwszeństwo w kwalifikacji mają osoby, które wcześniej nie korzystały z wyjazdu z Programu Erasmus+ oraz osoby, które uzyskają najwyższą punktację według zasad przedstawionych poniżej:
 - a) średnia ocen z egzaminów z dotychczasowego toku studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych. Punkty oblicza się, mnożąc średnią arytmetyczną z egzaminów z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku przez 20. np. dla średniej ocen 4,37 kandydat/ka otrzyma 87,4 pkt za to kryterium;
 - b) udokumentowana znajomość języka, w którym będzie prowadzona praktyka – 30 pkt za certyfikat z egzaminu na poziomie B1, 40 pkt za poziom B2, 50 pkt za poziom C1 i wyższy; certyfikat poświadczający udział w kursie językowym trwającym min. 1 miesiąc dla kursów klasycznych lub min. 1 tydzień dla kursów intensywnych: 10 pkt za poziom B1, 15 pkt za poziom B2, 20 pkt za poziom C1 i wyższy; za kryterium b) można uzyskać łącznie maksymalnie 70 pkt;
 - c) udokumentowana działalność naukowa:
 - aktywne członkostwo w kole naukowym – po 5 pkt za każdy udokumentowany semestr działalności poświadczonej zaświadczeniem podpisanym przez Opiekuna Koła, maksymalnie 30 pkt;
 - autorstwo maksymalnie 5 publikacji naukowych w czasopiśmie z listy MEN na podstawie dołączenia pierwszej strony publikacji: po 20 pkt za bycie pierwszym autorem, 10 pkt za bycie kolejnym autorem.

- aktywny udział w maksymalnie 5 konferencjach naukowych na poziomie min. ogólnopolskim, poświadczony certyfikatem: udział w sesji plakatowej: 7 pkt, prezentacja ustna pracy: 10 pkt, otrzymanie wyróżnienia: 12 pkt, otrzymanie nagrody: 15 pkt.
- udział w mini-grancie lub grantie naukowym: 10 pkt za każdy (max. 3);

d) udokumentowana praca na rzecz Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich UM MSC - 15 pkt za każdą organizację (max. 3);

e) praca wolontaryjna np. w hospicjum, domu dziecka – zaświadczenia z podanym czasem pracy min. 30 godzin na 1 rok oraz opisem wykonanej pracy w ramach wolontariatu – 10 pkt za każdą organizację (max. 2);

f) zaświadczenia o ukończeniu nieobowiązkowych kursów, szkoleń i praktyk w Polsce i za granicą np. szkoły letnie, kursy BLS, USG itp.; trwających minimum 1 tydzień i związanych z kierunkiem studiów – 5 pkt za każde szkolenie (max. 3).

g) potwierdzenie miejsc medalowych w mistrzostwach uczelni wyższych oraz innych zawodach sportowych w randze co najmniej mistrzostw Polski – 10 pkt (max. 2).

4. Aby otrzymać punkty za dane kryterium, należy przesłać w formularzu aplikacyjnym skan lub kopię dokumentu dowodzącego daną aktywność. Każdy/a kandydat/ka musi przesłać również CV w języku angielskim. Kwestionariusze bez dostarczonych załączników nie będą rozpatrywane.
5. W związku z polityką ochrony danych osobowych listy rankingowe nie będą publikowane. Każda osoba aplikująca otrzyma informację indywidualnie, drogą mailową do 15.03.2025 r.
6. Kandydatom przysługuje prawo odwołania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji. Odwołania należy kierować do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
7. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia UM MSC o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację mobilności, w szczególności o rezygnacji ze studiów, uzyskaniu urlopu, skreśleniu z listy studentów i komplikacjach ze strony instytucji przyjmującej.
8. Jeżeli student zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy zostaną spełnione (minimalny czas pobytu wyniesie 2 miesiące), będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnie do skrócenia okresu pobytu.
9. Brak dostarczenia przez studenta niezbędnych i wymaganych dokumentów po zakończeniu mobilności oraz nieprzestrzeganie pozostałych warunków umowy finansowej zawartej z UM MSC może skutkować zażądaniem od studenta zwrotu całości bądź części przyznanego stypendium.
10. Udział w wymianie akademickiej nie może przedłużać studiów.

PO ZAKWALIFIKOWANIU SIĘ:

Najważniejszym dokumentem jest Learning Agreement for Traineeships (LAT), który wypełnia osoba zakwalifikowana. Dokument musi zostać podpisany przez:

- studenta/kę,
- przedstawiciela/kę Instytucji Przyjmującej – może być to np. osoba pracująca w szpitalu lub w Dziale Współpracy z Zagranicą/Biurze Studentów Międzynarodowych uczelni przyjmującej,
- Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+.

Instytucja przyjmująca może wymagać dostarczenia dodatkowych dokumentów, wypełnienia formularzy i dopełniania innych formalności aplikacyjnych. UM MSC nie sprawdza jakie dokumenty i czynności są niezbędne w danej jednostce – zorientowanie się do wymagań i dopełnienie wszystkich formalności **jest obowiązkiem osoby wyjeżdżającej.**

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE MOBILNOŚĆ

- potwierdzenie wydane przez organizację przyjmującą z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej (Certificate of Arrival/Departure),
- potwierdzenie odbycia praktyki lub dołączone oświadczenie (zaświadczenie o obecności),
- Learning Agreement – część After the mobility.

W ciągu 14 dni po powrocie student zobowiązany jest przesłać do Uczelnianego Koordynatora ds. Programu Erasmus+ relację z pobytu wraz ze zdjęciami i podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na publikację na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Uczelni.

Jeśli w trakcie mobilności student zrealizuje program obowiązkowych praktyk wakacyjnych dla danego roku studiów, może uzyskać wpis zaliczający. Wniosek o zaliczenie praktyk jest rozpatrywany przez Pełnomocnika Rektora ds. Kierunku po przedstawieniu wypełnionego dziennika praktyk w języku angielskim, który zostanie udostępniony studentowi przed wyjazdem.

Przedłużenie wyjazdu:

- *w wyjątkowych przypadkach możliwe jest zawarcie aneksu do umowy o przedłużeniu wyjazdu, jednak NIE jest to równoznaczne z otrzymaniem finansowania na okres, o który wyjazd zostaje przedłużony. Sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.*

Skrócenie wyjazdu w przypadku „siły wyższej”:

- *w wyjątkowych sytuacjach „siły wyższej” może istnieć możliwość skrócenia pobytu. Taki fakt należy niezwłocznie zgłosić Uczelni, która będzie rozpatrywać wnioski indywidualnie.*

DODATKOWE INFORMACJE:

- Uczelnia NIE uczestniczy w poszukiwaniu zakwaterowania dla studenta na czas wyjazdu. Po otrzymaniu zgody na odbywanie praktyki student powinien niezwłocznie rozpocząć szukanie odpowiedniego noclegu. W przypadku odbywania praktyk w szpitalach klinicznych czasami możliwe jest znalezienie zakwaterowania w akademiku – należy skontaktować się z biurem ds. współpracy międzynarodowej.
- Ubezpieczenie: student wyjeżdżający na praktykę musi wyrobić sobie kartę EKUZ. Dodatkowo należy wykupić ubezpieczenie w zakresie NNW, OC i kosztów leczenia (np. EURO26, ISIC). Potwierdzenie ubezpieczeń należy przesać Uczelni przed terminem wyjazdu.

KONTAKT W PRZYPADKU PYTAŃ:

dr n med. i n. o zdr. Łukasz Rákász – Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej

lukasz.rakasz@uczelniamedyczna.com.pl

lek. Karolina Mikołaj – Pełnomocniczka Rektora ds. studenckich

karolina.mikolaj@uczelniamedyczna.com.pl