



Uczelnia Medyczna

im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

00-136 Warszawa, Plac Żelaznej Bramy 10

Adres do korespondencji: 03-411 Warszawa, Al. Solidarności 12

Tel. 22 703 43 93

Warszawa, dnia 29 września 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 17 / 2025

Rektora Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 29 września 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania członków,
ekspertów zewnętrznych oraz obsługi administracyjnej Komisji
Bioetycznej oraz Regulaminu opłat wnoszonych na rzecz Komisji
Bioetycznej**

Rektor Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

- a) Regulamin wynagradzania członków, ekspertów zewnętrznych oraz obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- b) Regulamin opłat wnoszonych na rzecz Komisji Bioetycznej Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulaminy, o których mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem 29 września 2025 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Piotr Świtaj
prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Piotr Świtaj

**Regulamin wynagradzania członków, ekspertów zewnętrznych oraz obsługi
administracyjnej Komisji Bioetycznej Uczelni Medycznej
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie**

§ 1

Katalog uprawnionych i stawki

1. Ustala się wysokość wynagrodzenia przysługującego osobom biorącym udział w pracach Komisji Bioetycznej Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanej dalej „Komisją”, w następującej wysokości:
 - a) Przewodniczący Komisji – 1 000 zł za posiedzenie
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji – 800 zł za posiedzenie
 - c) Członek Komisji – 600 zł za posiedzenie
 - d) Recenzent – projekt opinii dot. projektu komercyjnego – 1 500 zł za opinię
 - e) Recenzent – projekt opinii dot. projektu niekomercyjnego – 1 000 zł za opinię
 - f) Recenzent – projekt opinii dot. projektu doktoranckiego / własnego / statutowego – 500 zł za opinię
 - g) Ekspert zewnętrzny – 1000zł za sporządzenie opinii eksperckiej dot. projektu komercyjnego, niekomercyjnego i doktoranckiego / własnego.
 - h) Sekretarz Komisji / protokolant (obsługa administracyjna posiedzenia) – 400 zł za posiedzenie
 - i) Inne osoby wykonujące czynności administracyjne lub techniczne (np. wsparcie IT, digitalizacja dokumentacji) – do 400 zł za posiedzenie – wysokość określa Rektor

§ 2

Zasady wypłaty

1. Wynagrodzenie przysługuje po potwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji wykonania czynności, o których mowa w § 1.
2. Wypłata następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia przez uprawnionego prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 3

Źródła finansowania

1. Wynagrodzenia są finansowane z opłat wniesionych na rzecz Komisji oraz z innych środków Uczelni przewidzianych w planie finansowym.

REKTOR
Piotr Świtaj
prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Piotr Świtaj

Regulamin opłat wnoszonych na rzecz Komisji Bioetycznej Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

§ 1

Przedmiot regulacji i stawki

1. Ustala się wysokość opłat wnoszonych na rzecz Komisji Bioetycznej Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanej dalej „Komisją”, za rozpatrzenie wniosku i wydanie opinii, w następującej wysokości:
 - a) sponsorowane badanie obserwacyjne, badanie porejestracyjne produktu leczniczego lub badanie kliniczne wyrobu medycznego – 10 000 zł brutto;
 - b) komercyjny eksperyment medyczny – 5 000 zł brutto;
 - c) projekt badania finansowanego ze źródeł zewnętrznych (w tym granty NCBiR, NCN, ABM i inne) – 5 000 zł brutto;
 - d) istotna zmiana lub poprawka w projektach określonych w pkt 1–3 – 2 500 zł brutto.

§ 2

Zwolnienia z opłat

1. Opłat nie pobiera się za wydanie opinii dotyczącej:
 - a) niekomercyjnych badań naukowych pracowników Uczelni, w tym projektów prowadzonych w ramach prac własnych i działalności statutowej jednostek Uczelni;
 - b) badań prowadzonych w ramach prac habilitacyjnych, doktorskich, magisterskich i licencjackich pracowników lub studentów Uczelni;
 - c) projektów realizowanych przez studenckie koła naukowe Uczelni.
2. Warunkiem zastosowania zwolnienia jest pisemne potwierdzenie Prorektora ds. Naukowych, że dana sprawa spełnia przesłanki określone w ust. 1.

§ 3

Sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 1, podmiot składający wniosek wnosi na rachunek bankowy ING Bank Śląski S.A. nr 11 1050 1025 1000 0023 6749 5963, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia Komisji, na którym wniosek ma być rozpatrzony.
2. Dowód uiszczenia opłaty załącza się do wniosku.

§ 4

Zwrot opłat

1. W przypadku wycofania wniosku przed jego rozpatrzeniem opłata podlega zwrotowi w wysokości 60 % wniesionej kwoty.

§ 5

Zwolnienia indywidualne

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić wnioskodawcę, w całości lub w części, z obowiązku uiszczenia opłaty.

REKTOR
Piotr Świtaj
prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Piotr Świtaj