



**Uczelnia Medyczna**  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie  
00-136 Warszawa, Plac Żelaznej Bramy 10  
Adres do korespondencji: 03-411 Warszawa, Al. „Solidarności” 12  
Tel. 22 703 43 93

Warszawa, dn. 24 kwietnia 2026 r.

**ZARZĄDZENIE NR 6/2026**  
**REKTORA UCZELNI MEDYCZNEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**  
**W WARSZAWIE**  
**w sprawie wysokości opłat za studia dla studentów rozpoczynających**  
**studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027**

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.) oraz § 16 ust. 4 Statutu Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, Rektor Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (dalej „Uczelnia”), po zasięgnięciu opinii samorządu studentów Uczelni, ustala następujące opłaty, ich wysokość oraz zasady pobierania związanych z odbywaniem studiów dla studentów rozpoczynających studia na Uczelni w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027:

§ 1.

1. Uczelnia pobiera następujące opłaty związane z odbywaniem studiów:
  - 1) opłatę rekrutacyjną,
  - 2) opłatę czesnego,
  - 3) opłatę dodatkową za wyjazdowy obóz specjalistyczny,
  - 4) opłatę za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
  - 5) opłaty związane z wydawaniem dokumentów,
  - 6) opłaty manipulacyjne,
  - 7) opłatę za weryfikację efektów uczenia się.
2. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy Uczelni lub są wnoszone bezpośrednio do kasy Uczelni.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni lub datę wpływu opłaty do kasy Uczelni.
4. W trakcie trwania studiów wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów może ulec zwiększeniu. Zwiększenie wysokości opłat następować będzie nie częściej niż raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Powyższe ograniczenia nie dotyczą zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

## § 2

1. Opłata rekrutacyjna na wszystkie poziomy, formy, profile i kierunki studiów wynosi 85,00 zł za jedno postępowanie rekrutacyjne.
2. Opłatę rekrutacyjną kandydat uiszcza najpóźniej w dniu złożenia wniosku o przyjęcie na studia.
3. Opłata rekrutacyjna jest bezwrotna, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zwrot opłaty rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi, gdy ze strony Uczelni studia na poziomie, formie, profilu i kierunku, o przyjęcie na które ubiegał się, nie zostaną uruchomione lub nabór na nie zostanie zawieszony.
5. Opłata rekrutacyjna, w przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jest zwracana na pisemny wniosek kandydata.

## § 3

1. Czesne jest opłatą za kształcenie. Czesne obejmuje koszty prowadzenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego poziomu, formy, profilu i kierunku studiów. Czesne jest należne Uczelni niezależnie od uczestnictwa Studenta w zajęciach.
2. Czesne płatne jest jednorazowo w pierwszym semestrze najpóźniej w dniu złożenia wniosku o przyjęcie na studia, a w następnych semestrach, w semestrze zimowym do dnia 15 września roku kalendarzowego, a w semestrze letnim do dnia 15 marca roku kalendarzowego.

Wysokość czesnego płatnego jednorazowo za semestr nauki wynosi:

Kierunek studiów	Semestry	Czesne za semestr
Psychologia Jednolite magisterskie	1 - 10	3.500,00 zł
Pielęgniarstwo I stopień	1 - 6	5.500,00 zł
Pielęgniarstwo II stopień	1 - 4	3.500,00 zł
Ratownictwo medyczne I stopień	1 - 6	4.500,00 zł

Ratownictwo medyczne II stopień	1 - 4	3.500,00 zł
---------------------------------	-------	-------------

3. Na pisemny wniosek Studenta czesne może być płatne w sześciu ratach, a na ostatnim semestrze studiów w czterech ratach. Brak wpłaty całości czesnego za semestr nauki w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej oznacza, że Student wnosi czesne w ratach.
4. W pierwszym semestrze nauki, w przypadku złożenia wniosku o przyjęcie na studia przed terminem płatności pierwszej raty, pierwsza rata płatna jest najpóźniej w dniu złożenia wniosku o przyjęcia na studia, a kolejne w terminach wskazanych poniżej. W pierwszym semestrze nauki, w przypadku złożenia wniosku o przyjęcie na studia po terminie płatności pierwszej raty, najpóźniej w chwili zapisu wnosi się raty czesnego, których termin płatności przypadał przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie na studia, a kolejne w terminach wskazanych poniżej. W kolejnych semestrach nauki terminy płatności rat czesnego są następujące:
  - a. w semestrze zimowym:
    1. rata do 15 września
    2. rata do 15 października
    3. rata do 15 listopada
    4. rata do 15 grudnia
    5. rata do 15 stycznia
    6. rata do 15 lutego
  - b. w semestrze letnim:
    1. rata do 15 marca
    2. rata do 15 kwietnia
    3. rata do 15 maja
    4. rata do 15 czerwca
    5. rata do 15 lipca
    6. rata do 15 sierpnia
5. Wysokość rat czesnego za semestr nauki wynosi:

Kierunek studiów	Semestry	Raty czesnego za semestr
Psychologia jednolite magisterskie	1 - 9	6 x 640,00 zł
	10	4 x 975,00 zł
Pielęgniarstwo I stopień	1 - 5	6 x 970,00 zł
	6	4 x 1.475,00 zł
Pielęgniarstwo II stopień	1 - 3	6 x 640,00 zł
	4	4 x 975,00 zł
Ratownictwo medyczne I stopień	1 - 5	6 x 800,00 zł
	6	4 x 1.225,00 zł
Ratownictwo medyczne II stopień	1 - 3	6 x 640,00 zł
	4	4 x 975,00 zł

6. Oplata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest proporcjonalna do liczby godzin tych zajęć określonej w programie studiów w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu studiów i wysokości czesnego za semestr, w którym zgodnie z programem studiów ten przedmiot jest nauczany. Wysokość opłaty ustala każdorazowo Kwestura w porozumieniu z Dziekanatem.
7. W przypadku nieobecności Studenta na zajęciach z przyczyn leżących po stronie Studenta, gdy Uczelnia musi zorganizować dla Studenta zajęcia w dodatkowym terminie, niezależnie od czesnego Student pokrywa wszelkie koszty z tym związane. Wysokość opłaty ustala każdorazowo Kwestura w porozumieniu z Dziekanatem.
8. Studenta zmieniającego kierunek studiów, który uiszcza czesne w ratach, obowiązuje zmieniona stawka czesnego począwszy od raty, której termin płatności przypada w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Rektor wydał decyzję o zmianie. Student który uiszcza czesne jednorazowo, zobowiązany jest do dopłaty czesnego wynikającego ze zmiany kierunku studiów do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor wydał decyzję o zmianie.
9. Student wznawiający studia wnosi opłaty za naukę na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązującym w roku akademickim, w którym wznawia studia. Warunkiem ponownego przyjęcia na studia jest uiszczenie wszystkich zaległości finansowych wobec Uczelni.
10. W przypadku przyjęcia Studenta na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów, czesne za studia, poczynając od początku

semestru, na który został przyjęty, pobiera się w wysokości stawek przewidzianych dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim, w którym nastąpiło przyjęcie Studenta na Uczelnię.

11. Student, któremu został udzielony urlop w wymiarze semestru lub roku i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów nie uiszcza opłat za okres przebywania na urlopie.
12. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat w terminie 60 dni od daty płatności określonych odpowiednio dla czesnego uiszczanego jednorazowo w ust. 2 i dla czesnego uiszczanego w ratach w ust. 4 powyżej, Rektor może, zgodnie z art. 108 ust. 2 pkt. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, skreślić Studenta z listy studentów. Skreślenie z listy studentów następuje po wezwaniu Studenta do zapłaty zaległości, z wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu i bezskutecznym jego upływie.
13. Obowiązek uiszczania czesnego ustaje z chwilą ukończenia ostatniego semestru studiów lub z chwilą skreślenia z listy studentów. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia czesnego lub jego poszczególnych rat, których termin płatności przypadał przez dniem skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem, że obowiązek zapłaty rat czesnego dotyczy semestru, na który Student uzyskał wpis dydaktyczny.
14. Student ma prawo do zrezygnowania z kontynuowania studiów w każdym czasie. Zawiadomienie o rezygnacji należy złożyć w Dziekanacie za pisemnym pokwitowaniem.
15. W przypadku złożenia przez osobę przyjętą na studia pisemnej rezygnacji ze studiów przed dniem pierwszych zajęć dydaktycznych, a w przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się po 1 października, przed 1 października, osobie tej przysługuje zwrot wpłaconego czesnego w całości.
16. Studentowi skreślonemu z listy, który uiścił czesne za cały semestr przysługuje zwrot części opłaconego czesnego w proporcji do okresu pozostałego do końca danego semestru, liczonego od daty skreślenia z listy studentów, przy czym daty rozpoczęcia i zakończenia semestru określa się na podstawie terminów wynikających z wydanego przez Rektora zarządzenia w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym nastąpiło skreślenie.

1. Niezależnie od czesnego Student kierunku: Ratownictwo medyczne wnosi opłatę dodatkową za wyjazdowy obóz specjalistyczny.
2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi 800,00 zł.
3. Opłata dodatkowa wnoszona jest z góry co najmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdowego obozu specjalistycznego.
4. Opłata dodatkowa nie obejmuje kosztów dojazdu i wyżywienia Studenta. Koszty te pokrywa Student samodzielnie.

#### § 5

1. Za realizację przez Studenta dodatkowych zajęć nieobjętych programem studiów na danym poziomie, profilu i kierunku kształcenia Uczelnia pobiera opłatę w wysokości od 500,00 zł do 1.000,00 zł za dane zajęcia w wymiarze semestralnym.
2. Jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż jednej formie zajęć, opłatę, o której mowa w ust. 1 powyżej pobiera się oddzielnie za każdą formę zajęć.
3. Student wnosi opłatę z góry najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych.

#### § 6

1. Uczelnia wydaje absolwentowi studiów nieodpłatnie dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz dwa ich odpisy.
2. Opłaty za wydanie dokumentów Uczelnia pobiera w wysokości nie wyższej niż wskazana w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.
3. Uczelnia pobiera następujące opłaty za wydanie dokumentów:
  - a. 22,00 zł - za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o jej wydanie,
  - b. 20,00 zł – za wydanie odpisu dyplomu innego niż wskazany w ust. 1 powyżej – tj. dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym, najpóźniej w dniu złożenia wniosku,
  - c. 20,00 zł – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu, najpóźniej w dniu złożenia wniosku,
4. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
5. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości 26,00 zł.

6. Opłatę, o której mowa w ust. 5, wnosi się na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
7. W przypadku zmiany rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów w zakresie opłat za wydanie i uwierzytelniania dokumentów pobiera się opłaty zgodnie z rozporządzeniem obowiązującym w dniu wydania lub uwierzytelnienia tych dokumentów.

#### § 7

Uczelnia pobiera opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć w wysokości 250,00 zł

#### § 8

Student ponosi opłatę manipulacyjną w przypadku:

- a. niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie trzech miesięcy, liczonym od końca miesiąca kalendarzowego, w którym Student uzyskał absolutorium - w wysokości 120,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc, płatną do 15 dnia miesiąca, którego płatność dotyczy,
- b. przetrzymania wypożyczonej pozycji z biblioteki Uczelni powyżej 30 dni - w wysokości 1,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdą pozycję, płatną w dniu zwrotu przetrzymanej pozycji.

#### § 9

1. W przypadku nieterminowej wpłaty opłat związanych z odbywaniem studiów, niezależnie od przyczyny Uczelni przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w płatnościach w wysokości ustawowej określonej w Kodeksie cywilnym.
2. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia dopiero po uiszczeniu wszelkich zaległości finansowych wobec Uczelni.
3. Uczelnia może nie uruchomić danego kierunku, poziomu czy systemu studiów z powodu niemożności zgromadzenia przez Uczelnię dostatecznej liczby Studentów, zainteresowanych studiami na danym kierunku, poziomie czy systemie. W takim przypadku Studentowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionych opłat.

#### § 10

Rektorowi przysługuje prawo obniżenia opłat wskazanych w niniejszym Zarządzeniu. Rektor ma prawo wprowadzić ulgi i zniżki w opłatach wskazanych w niniejszym

Zarządzeniu, których wysokość i zasady przyznania określone zostaną w odrębnych zarządzeniach.

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Zarządzenie dotyczy studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym w roku akademickim 2026/2027 i obowiązuje przez cały okres studiów.

Zarządzenie podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie w biuletynie informacji publicznej, na stronie internetowej Uczelni.

REKTOR  
*Piotr Świtaj*  
prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Piotr Świtaj