



**Uczelnia Medyczna**  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie  
00-136 Warszawa, Plac Żelaznej Bramy 10  
Adres do korespondencji: 03-411 Warszawa, Al. „Solidarności” 12  
Tel. 22 703 43 93

Warszawa, dnia 31 marca 2026 r.

**ZARZĄDZENIE NR 7/ 2026**  
**Rektora Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie**  
**z dnia 31 marca 2026 r.**  
**w sprawie zasad wystawiania faktur za usługi edukacyjne w**  
**Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w zw. z art. 106a–106ni ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2025 r. poz. 1815 z późn. zm.) Rektor Uczelni Medycznej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejszym określa się zasady:
  - 1) ustalania nabywcy usług edukacyjnych;
  - 2) wystawiania faktur dla osób fizycznych oraz dla podmiotów gospodarczych;
  - 3) kwalifikowania faktur do wystawienia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
2. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię Medyczną im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, dalej „Uczelnia”, w szczególności do studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia odpłatnego.

**§ 2**

1. Domyślnym nabywcą usługi edukacyjnej jest osoba fizyczna korzystająca z tej usługi (Student, Słuchacz), niezależnie od źródła finansowania opłaty za tę usługę.
2. Dokonanie płatności przez inny podmiot, w tym przez pracodawcę, nie powoduje zmiany nabywcy usługi, o ile nie zostały spełnione warunki określone w § 4 niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 1, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, sam fakt posiadania statusu przedsiębiorcy nie zmienia nabywcy usługi edukacyjnej, o ile nie zostały spełnione warunki określone w § 5 niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

1. W przypadku gdy nabywcą usługi jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, sprzedaż kwalifikowana jest jako sprzedaż typu firma (Uczelnia) bezpośrednio klientowi indywidualnemu (Student) - B2C, a faktura:
  - 1) wystawiana jest na dane tej osoby;
  - 2) nie zawiera numeru NIP nabywcy.

2. Faktury, o których mowa w ust. 1:
  - 1) wystawiane są na dane Studenta/Słuchacza;
  - 2) nie zawierają numeru NIP nabywcy.
3. Na fakturze nie wskazuje się danych podmiotu dokonującego płatności w szczególności nazwy lub numeru NIP firmy, jeżeli podmiot ten nie jest nabywcą usługi.
4. Dopuszcza się zamieszczenie neutralnej adnotacji: „Płatność dokonana przez podmiot trzeci”.

#### **§ 4**

1. Inny podmiot, niż osoba, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, może zostać uznany za nabywcę usługi edukacyjnej wyłącznie w przypadku zawarcia umowy trójstronnej pomiędzy tym podmiotem, Uczelnią i osobą, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Umowa trójstronna musi jednoznacznie wskazywać:
  - 1) podmiot finansujący jako nabywcę usługi edukacyjnej;
  - 2) zakres finansowania usługi edukacyjnej;
  - 3) beneficjenta finansowania – osobę, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, sprzedaż kwalifikowana jest jako sprzedaż typu firma (Uczelnia) z firmą (podmiot finansujący jako nabywca usługi edukacyjnej) - B2B, a faktura:
  - 1) wystawiana jest na podmiot finansujący jako nabywcę, z podaniem numeru NIP;
  - 2) podlega wystawieniu w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Brak umowy trójstronnej, o której mowa w ust. 2 powyżej, wyklucza możliwość wystawienia faktury na podmiot gospodarczy, niezależnie od źródła finansowania opłaty.

#### **§ 5**

1. Wystawienie faktury na jednoosobową działalność gospodarczą osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy umowa o świadczenie usług edukacyjnych:
  - 1) została zawarta przez tę osobę w charakterze przedsiębiorcy;
  - 2) jednoznacznie wskazuje jednoosobową działalność gospodarczą tej osoby, jako nabywcę usługi edukacyjnej.
2. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, sprzedaż kwalifikowana jest jako sprzedaż typu firma (Uczelnia) z firmą (osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą) - B2B, a faktura:
  - 1) wystawiana jest na jednoosobową działalność gospodarczą osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, z podaniem numeru NIP;
  - 2) podlega wystawieniu w KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Brak spełnienia warunków określonych w ust. 1 powyżej wyklucza możliwość wystawienia faktury na jednoosobową działalność gospodarczą osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 6**

Niedopuszczalne jest ustalanie nabywcy usługi wyłącznie na podstawie:

- 1) oświadczenia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia;
- 2) oświadczenia podmiotu trzeciego (finansującego);
- 3) sposobu dokonania płatności.

**§ 7**

Nadzór nad stosowaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Kwestorowi Uczelni.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.

REKTOR  
*Piotr Świtaj*  
*prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Piotr Świtaj*

